

## План заседания

№	Заседание	Срок	Ответственный
1.	<p>Анализ работы за прошлый учебный год.</p> <p>Корректировка и утверждение плана работы МО на 2017-18 у.г.</p> <p>Проведение входных контрольных работ и мониторингов</p> <p>Составление и обсуждения плана подготовки учащихся к сдаче ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Проведение школьных и дистанционных олимпиад.</p>	14 сентября	<p>Руководитель МО Дубкова С.В.</p> <p>Учителя: Власова М.П., Дубкова С.В., Рожкова В.Л</p> <p>Учителя: Власова М.П., Рожкова В.Л., Варенчук И.А</p>
2	<p>Составление плана и проведение предметной декады математики, информатики, физики</p> <p>Анализ результатов образовательной деятельности по предметам (контрольных работ, тестов, мониторингов)</p> <p>Подготовка учащихся к предметным олимпиадам</p> <p>Работа учителей над темой самообразования Подготовка и участие в методической неделе «Учет индивидуальных особенностей учащихся на уроках»</p>	1 ноября	<p>Руководитель МО Дубкова С.В. и учителя: Власова М.П., Рожкова В.Л., Варенчук И.А</p> <p>Учителя МО</p>
3	<p>Итоги I полугодия Прохождение программы. Анализ работы педагогов МО по подготовке учащихся к участию в олимпиадах, научно-исследовательских конференциях, дистанционных конкурсах.</p> <p>Сопровождение работы с молодым специалистом</p> <p>Взаимопосещение уроков учителей с целью обмена опытом</p> <p>Подготовка и участие в методической неделе «Современный урок – урок развития личности»</p>	18 января	<p>Руководитель МО Дубкова С.В.</p> <p>Учитель: Власова М.П.</p> <p>Учителя МО</p>
4	<p>Утверждение Рабочих программ и календарно-тематического планирования, используемых учителями. Утверждение материалов промежуточного экзамена</p> <p>Анализ работы МО 1-3 четверть</p>	12 апреля	<p>Руководитель МО Дубкова С.В.</p> <p>Учителя: Власова М.П., Рожкова В.Л., Варенчук И.А</p> <p>Руководитель МО Дубкова С.В.</p>

