


СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
инициативной группы  
МБОУ «Новожилкинской СОШ»  
 Рожкова В.Л.  
«21» января «2022»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Новожилкинской  
СОШ»  
 Шаламова И.В.  
приказ № 5 от 20.01.2022



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда  
с руководителями, работниками муниципального образовательного учреждения  
Новожилкинской средней общеобразовательной школы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников образовательного учреждения.

1.2. Со всеми поступившими на работу в МБОУ «Новожилкинской СОШ» на должности педагогических и технических работников образовательного учреждения, проводится вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.4. Журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью учреждения, с указанием количества листов и с подписью директора МБОУ «Новожилкинской СОШ».

### 2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

– со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

– с временными работниками, и совместителями;

– со студентами, прибывшими на производственное обучение или практике.

2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором МБОУ «Новожилкинской СОШ» и согласованной с инициативной группой МБОУ «Новожилкинской СОШ» Программе вводного инструктажа (Приложение №1).

2.3. Вводный инструктаж проводится в кабинете директора.

2.4. Вводный инструктаж проводит директор или ответственный по охране труда МБОУ «Новожилкинской СОШ»

2.5. Противопожарный инструктаж входит в Программу вводного инструктажа и проводится со всеми работниками по инструкции по пожарной безопасности в МБОУ «Новожилкинской СОШ», утвержденной руководителем образовательного учреждения и согласованной с инициативной группой МБОУ «Новожилкинской СОШ».

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### 3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

– со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками,

– с работниками, выполняющими новую для них работу;

– с временными работниками и совместителями;



– со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте работниками образовательного учреждения проводится по Программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором МБОУ «Новожилкинской СОШ» и согласованной с инициативной группой МБОУ «Новожилкинской СОШ» (Приложение № 2).

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме, предусмотренном для профессии и занимаемой должности, согласно Перечню инструкций по должностям и профессиям для проведения первичного и повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте, утвержденному директором МБОУ «Новожилкинской СОШ» и согласованному с инициативной группой МБОУ «Новожилкинской СОШ»

(Приложение № 3).

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж на рабочем месте педагогическим работникам проводит заместитель директора по УВР или *Ответственный по охране труда МБОУ «Новожилкинской СОШ»*.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж на рабочем месте техническому и обслуживающему персоналу проводит заместитель директора по ХР.

3.6. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте делается запись в Журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по Программе первичного инструктажа на рабочем месте в объеме должностных обязанностей предусмотренных Перечнем инструкций по должностям и профессиям для проведения первичного и повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год до начала учебного года.

4.3. Для технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится 2 раза в год - до начала учебного года и не позднее месяца с начала нового календарного года.

4.4. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте делается запись в Журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж работникам МБОУ «Новожилкинской СОШ» проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте делается запись в Журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## 6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом средствами индивидуальной защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.4. О проведении целевого инструктажа делается запись в Журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Приложение № 1 Программа вводного инструктажа

Приложение № 2 Программа первичного инструктажа на рабочем месте

Приложение № 3 Перечень инструкций по должностям и профессиям

МБОУ «Новожилкинской СОШ» для проведения первичного и повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте

И.о. специалиста по ОТ  Кустова И.В.