

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЖИЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 25.05.2020 г.

№ 92

с.Новожилкино

о создании комиссии по заполнению
бланков аттестатов и приложений в 2020 году

На основании Порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, заполнения и учета соответствующих бланков документов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года № 115, п.3.3.Устава МБОУ «Новожилкинская» СОШ,

Приказываю,

1. Создать комиссию по заполнению бланков аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании, свидетельств об обучении и приложений в 2020 году в следующем составе:
Председатель комиссии: Нечепорук Наталья Петровна - заместитель директора по УР;
Члены комиссии:
Миллер Татьяна Валентиновна-классный руководитель 9 класса;
Завьялова Галина Антоновна – классный руководитель 11 класса;
Куроленко Тамара Михайловна - классный руководитель 9 специального (коррекционного) класса;
Технический специалист: Федорец Елена Сергеевна – лаборант.
2. Классным руководителям – членам комиссии ознакомить под подпись обучающихся и родителей с отметками в аттестате до 3.06.2020 года
3. Организовать работу комиссии по заполнению в электронном виде бланков аттестатов и приложений:
 - 4.1 об основном общем образовании 9 июня 2020года с 10.00 до 15.00 ч.,
 - 4.2 о среднем общем образовании 12 июня 2020 года с 10.00 до 15.00ч.,
 - 4.3 свидетельств об обучении 5 июня 2020 года с 10.00 до 14.00 ч.
4. Уполномоченному за хранение, учет и выдачу бланков государственного образца Нечепорук Наталье Петровне, заместителю директора по УР:
 - 5.1 Ознакомить членов комиссии по заполнению бланков аттестатов и приложений с Порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании, свидетельств

об обучении, заполнении и учете соответствующих бланков документов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 перед работой по заполнению бланков аттестатов и приложений;

5.2 После заполнения тщательно проверить на точность и безошибочность внесенных записей.

5.3 Распечатать бланки аттестатов и приложений после издания приказа Министерства Просвещения России.

6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Е. Маламова

С приказом ознакомлены:

Нечепорук Н.П. - *Н.П. Нечепорук*
Завьялова Г.А. - *Г.А. Завьялова*
Миллер Т.В. - *Т.В. Миллер*
Федорен Е.С. - *Е.С. Федорен*
Курочкина Т.А.