УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Новожилкинская СОШ»
_____Шаламова И.В
« » 2021 г.
Приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном наркологическом посте здоровье образовательного учреждения
«ЗДОРОВЬЕ +»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном наркологическом посте- посте здоровья образовательного учреждения «Здоровье +» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «Ф профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области», инструктивно-методическими указания по порядку организации и деятельности общественных наркопостов -постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденном министром образования здравоохранения Иркутской области и министерства Иркутской области 208.2013 года, приказ No 52-мпр/130-мпр, приказом No 70-мпр/62-мпр 04.10.2017 года «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 02.08.2013года, приказ No 52- мпр/130-мпр.

1.2 Общественный наркологический пост- пост здоровья образовательного Образовательного учреждения «Здоровье +» (далее - Пост Здоровья) является общественным формированием, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в ОУ для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно - психологического неприятия употребления психоактивных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков).

1.3. Пост Здоровья создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности Пост Здоровья руководствуется нормативно- правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4. В состав Поста Здоровья входят: заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе, социальный педагог, медицинский работник, психолог, классные руководители, представители детского самоуправления, члены родительского комитета (при наличии).

1.5. Председателем Поста Здоровья является заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов Поста Здоровья.

II. Задачи Поста Здоровья.

1.Создание подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками, алкоголем, табакокурением.

2.2.Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления ПАВ (наркотиков, алкоголя, табака).

2.3.Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

III. Функции Поста Здоровья.

3.1. Пост Здоровья осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы и устранение условий формирования развития отклоняющегося поведения, формирования зависимостей.

Осуществляет работу с родителями (законными представителями) направленную на информирование о случаях употребления обучающимися
ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме; на выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей;
На профилактику социально-негативных явлений в семье и пропаганду здорового образа жизни.
3.4. Информирует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопостов о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска»
3.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей (законных представителей) в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ.
3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, родителей, общественности, привлекает к просветительской работе специалистов медицинских организаций, правоохранительных органов, других специалистов, заинтересованных ведомств, организаций.
3.7. Осуществляет первичное выявление учащихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.

IV. Права и обязанности Поста Здоровья.

4.1. Проводить индивидуальную работу с учащимися, их родителями.
4.2. Систематически (указать свою периодичность) проводить заседания Поста Здоровья, заслушивать информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.
4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы.
4.4. По согласованию с администрацией школы на базе школьной библиотеки формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди, обучающихся.
4.5 Вести работу добровольцами (волонтерами), желающими участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.
4.6. Проводить мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Поста Здоровья.
4.7. Заместитель директора по воспитательной работе по заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.
4.8. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.
4.9. Секретарь ведет протоколы, ведет учет входящей и исходящей документации обязаны соблюдать конфиденциальность
4.10. Члены Поста Здоровья обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

V.Формы отчетности и учета деятельности Поста Здоровья.

5.1 Перечень документов в рамках организации деятельности Поста здоровья:
-положение об общественном формировании «Пост здоровья»;
-приказ о деятельности общественного формирования «Пост здоровья»; план работы общественного формирования «Пост здоровья» на учебный по направлениям, -журналы учета;
-индивидуальная карта сопровождения обучающегося, состоящего на учете в общественном формировании «Пост здоровья»;
-статистический отчет деятельности общественного формирования «Поста здоровья» и анализ работы общественного формирования «Пост здоровья». 5.2 Пост Здоровья по итогам работы за учебное полугодие и текущий год (1 раз четверть) представляет отчет в муниципальный орган управления образованием.
5.3. Пост Здоровья отражает свою работу через школьный сайт, публичный отчет, Пресс-центр.