

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Новожилкинская СОШ»

И.В.Шаламова

Приказ № 366 от 27.12.2021 г.

**План – график мероприятий по введению
обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2022–2027 годы
МБОУ «Новожилкинская СОШ»**

п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственный
Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения в ОО	Декабрь 2021	1.Приказ о создании рабочих групп 2. Положение о рабочей группе	Директор школы, заместитель директора по УР
2.	Разработка и утверждение плана-графика по введению обновлённых ФГОС НОО и ООО	Декабрь 2021	1.Приказ об утверждении	Директор, рабочая группа
3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	1.Ознакомление с документами федерального, регионального уровня	Рабочая группа
4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней , обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	1. Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней , обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
5.	Проведение общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОСНОО и ООО за период 2022–2027 годов.	Март 2022 г., август 2022 г.,	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Администрация ОО

6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО.	Май- август 2022 г., ежегодно с 2023 по 2027 г.г.	1.Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО 2.Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО.	Администрация ОО, классные руководители
7.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	В течение всего периода	1. Аналитические отчеты зам.директора по УВР и ВР опроведенных просветительских мероприятиях. 2. Пакет информационно-методических материалов. 3. Разделы на сайте ОО.	Заместитель директора по УР и УВР
8.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 г., далее по мере необходимости	1. Принятие приказов. 2. Разработка новых Положений. 3. Иные документы.	Директор, заместитель директора по УР и УВР рабочая группа
9.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовском педсовете.	Август 2022 и далее регулярно	1.Информирование педагогов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО. 2. Протоколы педагогических советов.	Директор, заместитель директора по УР и УВР
10.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов.	До августа 2022	1.Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. 2.Разработана и утверждена ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания. 3.Учебный план НОО и СОО	Рабочая группа, заместитель директора по УР и УВР
11.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.	До августа 2022	1. Аналитическая справка об оценке условий ОО с учётом требований ФГОС НОО и ООО	Директор, рабочая группа

12.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.	Ежегодно	1. Аналитическая справка зам. директора по УР и УВР	Рабочая группа, заместитель директора по УР и УВР
13.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО.	По мере необходимости	1. Протокол педагогического совета о рассмотрении изменений. 2. Приказ об утверждении внесения изменений.	Директор, рабочая группа
Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей. Участие педагогов в вебинарах, семинарах.	В течение всего периода	1. Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Рабочая группа, заместитель директора по УР и УВР
2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 1 сентября	1. Утверждение учебного плана НОО и ООО. 2. Утверждение рабочих программ по предметам и по курсам внеурочной деятельности.	Директор, заместитель директора по УР и УВР, учителя
3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно до 1 сентября	1. План методической работы. 2. Приказ об утверждении	заместитель директора по УР и УВР
4.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях регионального, муниципального уровня по сопровождению внедрения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода	1. Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО. 2. Удостоверения, свидетельства педагогов.	Рабочая группа, заместитель директора по УР и УВР

5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	1. Сайт ОО	Заместитель директора по УР и УВР
6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООП ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	1.Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООП ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа, заместитель директора по УР и УВР
Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников ОО	До 1 сентября 2022 г.	1.Должностные инструкции	Директор
2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, просвещение, развивающая работа, коррекционная работа)	В течение всего периода	1.Планы сопровождения специалистов	Психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР
3.	Корректировка графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников образовательной организации.	Ежегодно с 2022 по 2027 г.г.	1.График прохождения курсов повышения квалификации. 2.Удостоверения педагогов.	Заместитель директора по УР и УВР
4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учёт внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода	1. Вариативность внеучебной деятельности. 2. Создание модели учёта внеучебных достижений обучающихся.	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ОО и родителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода	1. Пакет информационно-методических материалов. 2. Размещение информации на сайте ОО.	Заместитель директора по УР и УВР

2.	Обеспечение возможности использования участниками ОО ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	В течение всего периода	1. Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООП ООО.	Директор, заместитель директора по УР и УВР учителя
3.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам по средством сети Интернет	В течение всего периода	1. Размещение информации на сайте ОО.	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Обеспечение возможности реализации программ НОО и ООО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	По необходимости	1. Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от мест нахождения	Директор
5.	Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	1. Самоанализ хода введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, заместитель директора по УР и УВР

Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО

1.	Анализ соответствия материально-технической базы ОО для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ежегодно до 1 сентября	1. Аналитическая справка об оценке условий ОО с учётом требований обновлённых ФГОС НОО и ООО	Директор
2.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебника	Ежегодно до 1 сентября	1. Утверждённый список учебников для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, заместитель директора по УР, библиотекарь
3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Использование оборудования в рамках реализации проекта «Точки роста»	Регулярно	1. Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности	Директор, заместитель директора по УВР

Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО

1.	Обеспечение реализации НОО и ООО в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учётом требований обновлённых ФГОС	Ежегодно	1.Соблюдение в полном объёме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования 2.Возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных обновлёнными ФГОС	Директор
2.	Определение объёма расходов, необходимых для реализации обновлённых ФГОС	Ежегодно	1.План финансово-хозяйственной деятельности	Директор
3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	1.Нормативно правовая база, регламентирующая вопросы оплаты труда к условиям внедрения обновлённых ФГОС	
4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	1.Доп.соглашения	Директор