

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новожилкинская средняя общеобразовательная школа»

«Рассмотрено»
руководитель ШМО
_____ Н.А.Рженева
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2021г

«Согласовано»
зам. директора по УР
_____ Н.П.Нечепорук
_____ 2021г

«Утверждаю»
директор школы
_____ И.В.Шаламова
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2021г

Рабочая программа
по русскому языку
для детей с ОВЗ НОО
1 класс

Количество часов - 99

учитель начальных классов
I квалификационной категории
Н. В. Щербакова

с.Новожилкино

2021

1. Планируемые результаты освоения программы

Планируемые предметные результаты предусматривают овладение обучающимися знаниями и умениями по предмету и представлены дифференцированно по двум уровням: минимальному и достаточному.

Личностные результаты:

- положительное отношение к школе, к урокам русского языка;
- проявление интереса к языковой и речевой деятельности;
- расширение представлений о многообразии окружающего мира;
- доброжелательное отношение к одноклассникам, сочувствие, сопереживание, отзывчивость и др.;
- первоначальные навыки сотрудничества со взрослыми и сверстниками в процессе выполнения совместной учебной деятельности на уроке;
- умение проговаривать вслух последовательность производимых действий, опираясь на вопросы учителя;
- совместно с учителем оценивать результаты своих действий и действий одноклассников;
- слушать указания и инструкции учителя, решая познавательную задачу;
- ориентироваться на странице в тетрадях, Прописях, альбомах;
- с помощью учителя понимать знаки, символы, схемы, приведённые в Прописях, учебных пособиях, учебных материалах;
- под руководством учителя работать с информацией, представленной в разных формах (текст, рисунок, таблица, схема);
- осуществлять под руководством учителя поиск нужной информации в Прописях, тетрадях и учебных пособиях;
- понимать заданный вопрос, в соответствии с ним строить ответ в устной форме;
- слушать собеседника и понимать речь других;
- оформлять свои мысли в устной форме на уровне предложения (нескольких предложений);
- принимать участие в диалоге;
- принимать участие в работе парами и группами;
- оценивать собственное поведение и поведение окружающих, использовать в общении правила вежливости.

Предметные результаты:

- иметь представления о значимости языка и речи в жизни людей;
- различать и узнавать звуки окружающей действительности;
- дифференцировать неречевые и речевые звуки;
- иметь практические умения работать с языковыми единицами (буква, слово, предложение);
- уметь работать с условно-графическим изображением слова, предложения;
- преобразовывать информацию, полученную из рисунка (таблицы), в словесную форму под руководством учителя;

- классифицировать и объединять заданные слова по значению, исключать лишний предмет;
- понимать и показывать пространственное расположение фигур;
- подводить языковой факт под понятие разного уровня обобщения (предмет и слово, обозначающее предмет; слова, обозначающие овощи, фрукты, школьные принадлежности и др.);
- слушать вопрос, понимать его, отвечать на поставленный вопрос;
- пересказывать сюжет известной сказки по данному рисунку;
- понимать различие между звуками и буквами;
- устанавливать местоположение звука в слове (начало и конец слова);
- различать гласные и согласные звуки, правильно их произносить;
- различать слово и слог; определять количество слогов в слове, делить слова на слоги;
- различать слово и предложение, слово и слог;
- определять количество слов в предложении, вычленять слова из предложения;
- осознавать слово как единство звучания и значения;
- соблюдать в устной речи интонацию конца предложений;
- определять границы предложения, выбирать знак для конца предложения;
- соотносить схемы предложений и предложения, соответствующие этим схемам;
- составлять предложения из данных слов;
- составлять предложения по схеме;
- читать по слогам слова, предложения и короткие тексты;
- ориентироваться на альбомном и тетрадном листе;
- списывать с печатного и рукописного текста буквы, слоги, слова, простые предложения;
- писать под диктовку буквы, слоги, слова, написание которых не расходится с произношением.

2.Содержание

Добукварный период-13 часов.

Изучение уровня развития и подготовленности детей к обучению грамоте в процессе фронтальной и индивидуальной работы.

Написание основных элементов рукописных букв :прямая палочка, наклонные прямые линии, наклонные прямые линии с закруглением внизу и вверху.

Написание овалов, полуовалов, удлиненной петли.

Рисование прямых на бумаге в различных направлениях, переключение с одного направления на другое.

Штриховка прямыми и наклонными линиями.

Обведение карандашом на бумаге простейших фигур по трафарету.

Правописание строчной буквы-а-.

Правописание прописной буквы-а-.

Правописание строчной буквы-о-.

Правописание прописной буквы-м-.

Правописание прописной буквы-м-

Букварный период-76 часов.

Усвоение рукописного написания изучаемых строчных и прописных букв алфавита.

Списывание с классной доски и с букваря (рукописный шрифт) прочитанных и разобранных слов , состоящих из двух слогов, предложений из двух слов, из трех -четырёх слов.

Письмо под диктовку букв, слогов после предварительного звуко-буквенного анализа.

Правописание предложения: большая буква в начале предложения, точка в конце предложения.

Письмо хорошо знакомых слов под диктовку после анализа их звукового состава.

Вставка пропущенных букв в словах под картинками и в словах при списывании с доски. прописная буква в именах людей.

Послебукварный период -10 часов.

Письмо под диктовку слов и предложений из двух — трёх слов с предварительным анализом.

Списывание с доски и с букваря (рукописный и печатный текст) слов, предложений.

Самостоятельное составление из букв слов из трёх- четырех букв с последующей записью.

Писать строчные и прописные буквы.

Списывать слова и предложения (рукописный и печатный текст).

Письмо под диктовку слов и предложений из двух-трёх слов с предварительным анализом

Календарно-тематический план

Кол-во часов	Раздел	Тема урока	№ урока по порядку	Учебная неделя	Коррекция
13	Добукварный период	Изучение уровня подготовленности учащихся.	1	1н	
		Общее представление о речи.	2	1н	
		-Слов и предложение.	3	1н	
		Рабочая строка. Письмо наклонных прямых.	4	2н	
		Письмо наклонных прямых с закруглением внизу и вверху.	5	2н	
		Письмо удлиненной петли вверх и внизу.	6	2н	
		Письмо левых и правых полуovalов.	7	3н	
		Штриховка прямыми линиями и косыми наклонными линиями.	8	3н	
		Строчная буква- а-. Прописная буква –А-.	9	3н	
		Строчная буква-о-. Прописная буква –О-.	10	4н	
		Строчная буква-у-. Прописная буква –У-.	11	4н	
		Строчная буква-м-. Прописная буква-М.	12	4н	
		Правописание открытых и закрытых двусложных слогов.	13	5н	
76	Букварный период	Строчная буква –с-. Прописная буква-С-.	14	5н	
		Строчная буква –х-.Прописная буква –Х-.	15	5н	
		Слоги и слова из усвоенных звуков и букв.	16	6н	
		Строчная буква-ш-.Прописная буква-Ш-.	17	6н	
		Запись слов из двух слоговых структур.	18	6н	
		Строчная буква-л-. Прописная буква-Л-.	19	7н	
		Запись изученных букв под диктовку.	20	7н	
		Письменная буква -ы-.	21	7н	
		Буква –ы- в слиянии с согласным звуком.	22	8н	
		Строчная буква-н-. Прописная буква –Н-.	23	8н	
		Правописание слогов и слов с изученными буквами.	24	8н	
		Строчная буква-р-.Прописная буква-Р-.	25	9н	
		Правописание слогов, слов и предложений с изученными	26	9н	

	буквами.		
	Строчная буква-к-. Прописная буква-К-.	27	9н
	Образование и запись трехбуквенных слов, состоящих из одного закрытого слога.(сок)	28	10н
	Списывание с классной доски прочитанных и разобранных слов, состоящих из двух слогов..	29	10н
	Письмо под диктовку букв и слогов после звуко-буквенного анализа.	30	10н
	Строчная буква –п-. Прописная буква-П-.	31	11н
	Правописание слов из усвоенных слоговых структур (пал-ка, ко-мар).	32	11н
	Копирование рукописного текста .(слов,)	33	11н
	Строчная буква –т-. Прописная буква –Т-.	34	12н
	Правописание слов из двух усвоенных слоговых структур.	35	12н
	Письмо под диктовку слов ,состоящих из усвоенных слоговых структур.	36	12н
	Списывание слов, предложений из двух слов.(рукописный шрифт)	37	13н
	Строчная буква –и-.Прописная буква –И-.	38	13н
	Правописание открытых и закрытых слогов с твердыми и мягкими согласными в начале слога.	39	13н
	Правописание слов из усвоенных слоговых структур	40	14н
	Копирование слов, предложений из двух слов.(рукописный шрифт)	41	14н
	Письмо под диктовку хорошо знакомых слов после анализа звукового состава.	42	14н
	Правописание сочетания- ШИ- и слов сочетанием –ШИ-.	43	15н
	Строчная буква –з-.Прописная буква-З-.	44	15н
	Правописание слов с буквами –З-С- на конце слова.	45	15н
	Строчная буква –в-.Прописная буква-В-.	46	16н
	Правописание слогов с мягким и твёрдым согласным –В -.	47	16н
	Правописание слов и предложений простой структуры.	48	16н
	Строчная буква –ж-.Прописная буква-Ж-.	49	17н
	Правописание сочетания –ЖИ- в словах.	50	17н
	Звуки –Ж-Ш- .Правописание букв –Ж-Ш- на конце слова.	51	17н
	Правописание слов с сочетаниями--ЖИ-ШИ-.	52	18н

	Строчная буква –б-.Прописная буква-Б-.	53	18н	
	Буквы-Б_П-.	54	18н	
	Правописание слогов и слов с буквами –Б_П- на конце слова.	55	19н	
	Строчная буква –г-.Прописная буква-Г-.	56	19н	
	-Буквы –Г-К-.	57	19н	
	Правописание слов с буквами -г- к- на конце слова.	58	20н	
	-Строчная буква –д-.	59	20н	
	Прописная буква-Д-. Правописание слов с буквами –Д-Т-.	60	20н	
	Буква-Й-.	61	21н	
	Правописание слов с –Й-в середине слова.	62	21н	
	Правописание слов с буквой –Й-на конце слова.	63	21н	
	Буква-Й-.И-в словах.	64	22н	
	Буква –ь-.	65	22н	
	Правописание слов с мягким знаком на конце слова..	66	22н	
	Правописание слов с мягким знаком в середине слова.	67	23н	
	Правописание слов и предложений простой структуры.	68	23н	
	Строчная буква-е-.Прописная буква-Е-.	69	23н	
	Письмо слогов и слов с буквой –е- как показатель мягкости..	70	24н	
	Строчная буква –ё-.Прописная буква-Ё-.	71	24н	
	Буквы-е-и –ё –в начале слова, слогообразующая роль букв –е- и –ё-..	72	24н	
	Правописание слов , где буквы –е- и –ё- в начале и после согласных.	73	25н	
	Строчная буква-я-.Прописная буква-Я-.	74	25н	
	Слогообразующая роль буквы- я -.Правописание слов , где буква-я- в начале слова .	75	25н	
	Буква –я- для обозначения мягкости согласного звука. Правописание открытых и закрытых слогов с буквой –Я-.	76	26н	
	Строчная буква-ю-.Прописная буква-Ю-.	77	26н	
	Буква_.-ю-в начале слова.. Слогообразующая роль буквы –Ю-.	78	26н	
	Строчная буква –ц-.Прописная буква-Ц-.	79	27н	
	Предложение. Запись под диктовку.	80	27н	
	Строчная буква-ч-.Прописная буква-Ч-.	81	27н	

		Правописание сочетаний –ЧА-ЧУ-.	82	28н	
		Строчная буква –щ-.Прописная буква-Щ-.	83	28н	
		Правописание сочетаний –ЩА-ЩУ-.	84	28н	
		Правописание слов с сочетаниями –ЧА-ЩА-ЧУ-ЩУ-.	85	29н	
		Строчная буква –ф-.Прописная буква-Ф-.	86	29н	
		Строчная буква - э-.Прописная буква-Э-.	87	29н	
		Буква –Э-в начале слова. Слоγοобразующая роль буквы – Э.	88	30н	
		Буква-Ъ-. Разделительные –Ъ-Ъ-знаки.	89	30н	
10	Послебукварный период	Контрольное списывание слов, предложений и текста.	90	30н	
		Предложение. Слово.	91	31н	
		Запись слов и слогов под диктовку.	92	31н	
		Копирование письменного текста.	93	31н	
		Запись предложений под диктовку. Правописание предлогов и наречий.	94	32н	
		Итоговый диктант.	95	32н	
		Работа над ошибками.	96	32н	
		Предлог.	97	33н	
		Правописание предлогов.	98	33н	
		Запись предложений под диктовку.	99	33н	

