

## Самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов

Место для штампа организации	Утвержден Учетной политикой Учреждения
<b>ПУТЕВОЙ ЛИСТ АВТОБУСА № _____</b> <small>(серия)</small>	
« _____ » _____ г.	Форма по ОКУД _____ по ОКПО _____
Организация _____ <small>(наименование, адрес, номер телефона)</small>	
Марка автобуса _____ Государственный номерной знак _____ Водитель _____ <small>(фамилия, имя, отчество)</small>	
Удостоверение № _____ Класс _____ Лицензионная карточка _____ стандартная, ограниченная <small>(ненужное зачеркнуть)</small>	
Регистрационный номер № _____ Серия _____ № _____	

Работа водителя и автобуса				
операция	время по графику, ч. мин.	нулевой пробег, км	показание спидометра	время фактическое, число, месяц, ч. мин.
1	2	3	4	5
выезд из гаража				
возвращение в гараж				

Задание водителю				
в чье распоряжение (наименование и адрес)	время, ч. мин.		количество	
	прибытия	убытия	часов	ездов
13	14	15	16	17

Движение горючего						
горючее		выдано, л	остаток при		сдано, л	коэффициент изменения нормы
марка	код марки		выезде, л	возврате, л		
6	7	8	9	10	11	12

<b>ПОДПИСЬ</b>	заправщика	механика	механика	заправщика	диспетчера
Серия и номера выданных талонов на горючее					Выдано по заправочному листу № _____

Водительское удостоверение проверил, задание выдал, выдать горючего \_\_\_\_\_ литров  
(прописью)

Диспетчер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Водитель по состоянию здоровья к управлению автобусом допущен \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Место для штампа

Автобус технически исправен.

Выезд разрешен. Механик \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Автобус принял. Водитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

При возвращении автобус \_\_\_\_\_  
 исправен  
 неисправен

Сдал водитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял механик \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Маршрут движения				
номер ездки	откуда	куда	пробег, км	
			с пассажирами	без пассажиров
18	19	20	21	22

М.П. или \_\_\_\_\_  
 штамп (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Простои на линии				Подпись ответственного работника
наименование	код	время, ч. мин.		
		начало	окончание	
23	24	25	26	27

Результат работы автобуса			
расход горючего		пробег, км	
по норме	фактически	всего	в том числе с пассажирами
28	29	30	31

Путевой лист проверил: \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

## Учреждение

Утверждаю  
Руководитель  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
(подпись)

### АКТ

#### НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТА, ВЫПОЛНЕННОГО СОБСТВЕННЫМИ СИЛАМИ

Комиссия в составе:

председателя комиссии .....,

членов комиссии:.....

составила настоящий акт в том, что в связи с проведением текущего ремонта помещения (наименование учреждения), были произведены собственными силами следующие ремонтные работы:

Например:

- 1) оклейка стен и потолка обоями в комнате 49 на площади \_\_м<sup>2</sup>;
- 2) покраска окон в комнате 49 (2 штуки) на площади \_\_м<sup>2</sup>.

Для проведения данных работ были израсходованы следующие материалы:

Например:

- 1) обои - 9 трубок (размер);
- 2) клей для обоев - 2 пачки (вес);
- 3) краска масляная - 1 банка (3 кг).

Акт составлен на предмет списания указанных материалов на затраты.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г