Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от
«28» августа 2019 г.

«Утверждаю»
Директор школы:_____
/Т.С.Вайвада/
Приказ № 221 от 31.08.2019

Подписан: Шаламова Ирина Васильевна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ""Новожилкинская СОШ""", CN=Шаламова Ирина Васильевна, E=nso_sch@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.30 13:43:09+08'00'

Положение

«О порядке комплектования групп муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

1.**Общие положения**.

1.1. Настоящее положение «О порядке комплектования групп муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в МБОУ «Новожилкинская СОШ» разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и регулирует порядок комплектования дошкольной группы на основании приказа МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 8 апреля 2014 г. N 293
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.**Порядок комплектования МБОУ.**

2.1. Комплектование группы в детском саду осуществляется решением комиссии в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных пунктами2.6.,2.7.,2.8,2.9.настоящего Положения.

2.2. Комплектование группы проводится в соответствии с настоящим Положением и уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения на начало учебного года, в течение всего учебного года – при наличии свободных мест.

2.3. Руководитель детского сада представляет ежемесячно директору школы информацию о движении контингента воспитанников.

2.4. Возраст ребенка при приеме в МБОУ «Новожилкинская СОШ» (дошкольное отделение) определяется Положением « О

ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ И О ВОЗНИКНОВЕНИИ И ПРЕКРАЩЕНИИ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

в зависимости от наличия необходимых условий пребывания. Группа может быть разновозрастные по составу от 1,5 до 7 лет.

2.5. Прием в МБОУ «Новожилкинская СОШ» (дошкольное отделение) осуществляется по личному заявлению родителя ребенка и при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Для зачисления ребенка в МБОУ «Новожилкинская СОШ» (дошкольное отделение) вродителям (законным представителям) необходимо предоставить:

- заявление о зачислении;
- копию свидетельства о рождении ребенка.
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (выписка из домовой книги) или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- копии паспортов родителей - 2-3 страницы, 4-5 страницы (место жительства), 16-17 страницы (дети).
- медицинская карта ребенка или справка.

- копию страхового медицинского полиса ребенка.

- копию документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Детский сад;

Дети, родители которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим Положением, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места. И будут зачислены при освобождении мест в течение года.

2.6. Правом внеочередного приема пользуются дети из семей:

- судей;

- прокуроров;

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

- иных категорий граждан, право которым на внеочередное предоставление мест в дошкольных образовательных организациях установлено в федеральном законодательстве и законодательстве Архангельской области;

2.7. Правом первоочередного приема в дошкольную образовательную организацию пользуются дети:

- из многодетных семей;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- сотрудников полиции; сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения, контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- военнослужащих;

- сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН);

- медицинских, ветеринарных и иных работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи;

- врачей, фельдшеров, медицинских сестер муниципальных учреждений здравоохранения;

- иных категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в детском саду, в соответствии с Федеральным законодательством РФ.

2.8. На основании ранее действующего Положения родители (законные представители), вставшие на учет для определения ребенка в МБОУ «Новожилкинская СОШ» (дошкольное отделение) до опубликования данного Положения и имеющие на тот момент льготу на внеочередной или первоочередной порядок приема ребенка, сохраняют право на льготное получение места по предоставлению подтверждающих документов непосредственно до получения места в МБОУ «Новожилкинская СОШ» (дошкольное отделение).

2.9. Содействие в устройстве в МБОУ «Новожилкинская СОШ» (дошкольное отделение) может оказываться детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, при наличии аргументированного письменного заявления родителей (законных представителей) и (или) их работодателей.

2.10. Взаимоотношения между МБОУ «Новожилкинская СОШ» (дошкольное отделение) и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым при приеме ребенка в МБОУ «Новожилкинская СОШ» (дошкольное отделение).

Руководитель МБОУ «Новожилкинская СОШ» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБОУ «Новожилкинская СОШ» (дошкольное отделение) течение 3 дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду.

2.11. При приеме ребенка администрация образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. Отчисление детей из МБОУ «Новожилкинская СОШ» (дошкольное отделение) допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.13. Спорные вопросы, возникающие между родителями и администрацией образовательного учреждения при приеме ребенка в детский сад, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

2.14. При условии, если ребенок не начал посещать МБОУ «Новожилкинская СОШ» (дошкольное отделение), в который был направлен, до 01 октября текущего года (или в течение месяца), а также его родители (законные представители) не сообщили причину непосещения (медицинское заключение и др.) в письменном виде старшему воспитателю МБОУ «Новожилкинская СОШ» (дошкольное отделение), комиссия оставляет за собой право направить другого ребенка на свободное место, согласно очередности.

2.15. Комплектование группы проводится в сроки с 01 апреля по 01 июля текущего года.

2.16. Руководитель МБОУ определяет:

- порядок формирования общей базы данных по очередности в детский сад;

- порядок информирования граждан о принятых решениях по их заявлениям.