



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

4 февраля 2021 года

№ *66-мер*

Иркутск

«О проведении итогового
собеседования по русскому языку в
Иркутской области в 2021 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 4 февраля 2019 года № 3-мпр, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп:

1. Утвердить техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в Иркутской области согласно приложению 1.
2. Утвердить инструкцию по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Иркутской области Е.В. Апанович.

Министр образования
Иркутской области

М.А. Парфенов

Техническая схема обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в Иркутской области

Техническая схема обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в Иркутской области включает в себя следующие составляющие:

- сбор сведений об участниках итогового собеседования,
- подготовка и проведение итогового собеседования,
- обработка результатов итогового собеседования.

1. Сбор сведений об участниках итогового собеседования

Сведения об участниках итогового собеседования вносятся в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) посредством программного обеспечения «Планирование ГИА-9» не позднее двух недель до проведения итогового собеседования.

Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) заблаговременно передает программное обеспечение «Планирование ГИА-9» органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МСУ), по защищенному каналу связи (далее – ЗКС).

Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования (далее – ОО).

Выгрузки с распределением участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования передаются в РЦОИ по ЗКС согласно графику внесения сведений в РИС на EGE_03.

МСУ несут ответственность за достоверность и своевременность внесения сведений в РИС.

2. Подготовка к проведению итогового собеседования

За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается полученный от РЦОИ служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.

Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в МСУ по ЗКС список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования,

специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Комиссия тифлопереводчиков осуществляет перевод КИМ итогового собеседования для слепых участников на рельефно-точечный шрифт Брайля в помещении на базе РЦОИ в присутствии сотрудника РЦОИ. В помещение, выделенное для работы комиссии тифлопереводчиков, ограничивается доступ посторонних лиц, и обеспечивается соблюдение режима информационной безопасности. Не ранее чем за два дня до проведения итогового собеседования РЦОИ упаковывает и передает ответственному организатору образовательной организации адаптированные варианты КИМ итогового собеседования для слепых участников итогового собеседования по акту приемки – передачи.

Формы для проведения итогового собеседования тиражируются на бумажных носителях по решению МСУ в пунктах первичной обработки информации (далее – ППОИ) или в ОО не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования.

Печать форм для проведения итогового собеседования осуществляется стандартными программными средствами.

Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист:

- готовит необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов;

- проверяет в Штабе готовность рабочего места для ответственного организатора ОО (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги);

- проверяет в аудиториях проведения итогового собеседования готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);

- получает с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

Рекомендуется проводить проверку качества аудиозаписи вместе с ответственным организатором ОО, при этом технический специалист и организатор ОО занимают места организатора-собеседника и участника.

При проведении в образовательной организации итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционная форма) техническому специалисту необходимо подготовить автоматизированные рабочие места для каждого экзаменатора-собеседника и места проведения итогового собеседования в дистанционной форме для обучающихся согласно инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденной министерством образования

Иркутской области.

Автоматизированные рабочие места для проведения итогового собеседования должны соответствовать минимальным техническим требованиям (Приложение 1).

Технический специалист распечатывает и передает ответственному организатору ОО полученные не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования из РЦОИ материалы для проведения итогового собеседования:

- *списки участников итогового собеседования* (для регистрации участников, распределения их по аудиториям) (Приложение 2);
- *ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории* (по количеству аудиторий проведения) (Приложение 3);
- *протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования* (на каждого участника итогового собеседования) (Приложение 4);
- сопроводительный бланк на доставочный конверт (по количеству аудиторий проведения) (Приложение 5).

В ОО список участников итогового собеседования проверяется, в случае выявления опечаток в ФИО участника ответственный организатор вносит коррекцию в данный список от руки. В день проведения итогового собеседования на данного участника заполняется ведомость коррекции персональных данных (Приложение 6). В случае отсутствия обучающегося в списке участников итогового собеседования необходимо обратиться в РЦОИ.

3. Проведение итогового собеседования

В день проведения итогового собеседования не позднее 08.00 по местному времени технический специалист получает от ППОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

Итоговое собеседование в дистанционной форме проводится согласно инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденной министерством образования Иркутской области.

КИМ итогового собеседования тиражируют по два экземпляра в каждую аудиторию. При этом страница с заданием 2 «Пересказ текста» печатается по количеству участников итогового собеседования (т.к. выполнение задания 2 предусматривает возможность использования участником «Поле для заметок»). По возможности печатаются цветные комплекты КИМ итогового собеседования.

Технический специалист перед началом проведения итогового собеседования включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования (один общий поток) в каждой аудитории проведения.

При выборе второго варианта оценивания итогового собеседования (т.е. проверка ответов каждого участника итогового собеседования после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников) технический специалист готовит техническое средство для осуществления

параллельной аудиозаписи ответа каждого участника, чтобы участник после завершения итогового собеседования мог прослушать аудиозапись своего ответа и убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Параллельную аудиозапись включает/выключает экзаменатор-собеседник непосредственно во время ответа каждого участника.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования предоставляется возможность этому участнику повторно сдать итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования. Выявленные факты технического сбоя оборудования, низкого качества аудиозаписи ответа участников итогового собеседования, утери аудиозаписи ответов участников итогового собеседования оформляются соответствующим актом в присутствии технического специалиста, экзаменатора-собеседника, ответственного организатора.

Во время проведения итогового собеседования экзаменатор-собеседник обязан периодически проверять техническое устройство на предмет ведения аудиозаписи.

При оценивании ответов итогового собеседования участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания итогового собеседования, эксперты комиссии по проверке руководствуются правовым актом министерства образования Иркутской области по определению минимального количества баллов для данной категории участников за выполнение заданий итогового собеседования, необходимое для получения результата «зачет», отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

Перечень нозологических категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, а также претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета», различные формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым отдельные участники итогового собеседования могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование представлены в приложении 13.

4. Обработка результатов итогового собеседования

По завершении проведения итогового собеседования технический специалист выключает запись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору ОО. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, код образовательной организации, номер аудитории проведения итогового собеседования, например, «2021.02.10_460101_0001.mp3».

В случае ведения параллельной аудиозаписи ответа каждого участника технический специалист сохраняет потоковую аудиозапись вместе с записями каждого участника и передает ответственному организатору для дальнейшего распределения файлов между экспертами по проверке итогового собеседования для прослушивания и оценивания.

В Штабе технический специалист, используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, заполняет специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования». В специализированной форме все поля обязательны для заполнения. Технический специалист сохраняет специализированную форму в специальном XML формате для дальнейшей передачи в РЦОИ.

Ответственный организатор ОО не позднее двух календарных дней со дня проведения итогового собеседования передает в МСУ/ППОИ материалы итогового собеседования.

По согласованию с министерством образования Иркутской области при наличии объективных причин ОО может предоставить в МСУ/ППОИ материалы итогового собеседования в более поздние сроки, но не позднее пяти календарных дней со дня проведения итогового собеседования.

При передаче материалов итогового собеседования в МСУ/ППОИ ответственный организатор ОО подписывает заполненную форму ИС-13-02 (Приложение 11).

По решению МСУ сканирование форм для проведения итогового собеседования осуществляется в ППОИ или в ОО. Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, организует процесс передачи изображений в РЦОИ. Сканирование производит технический специалист с помощью стандартных средств в соответствии с настройками (Приложение 9). Сканированию и передаче в РЦОИ подлежат:

- XML-файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации,
- формы ИС-01 «Списки участников итогового собеседования»,
- формы ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории»,
- формы ИС-03 «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования»,
- при наличии акты об удалении участника итогового собеседования, акты о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам, ведомости коррекции персональных данных, служебные записки.

Если в ОО были участники, удаленные или не завершившие итоговое собеседование по уважительной причине, необходимо отсканировать материалы расследования по факту удаления, не завершения экзамена, в отдельные файлы по каждому случаю удаления, не завершения, и отправить их

вместе с материалами итогового собеседования в соответствии со структурой экспорта (Приложение 10).

Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, организует проверку качества полученных изображений: соответствие размера скан-копий, указанному в приложении 9, читаемость символов, соответствие количества полученных скан-копий форме ИС-13-02 (Приложение 11).

В случае неудовлетворительного качества сканированных изображений, процедуру сканирования форм необходимо повторить, перед этим удалив предыдущий файл.

Полученные файлы с изображениями форм проведения итогового собеседования, XML-файлы передаются в РЦОИ по ЗКС на EGE_04 в соответствии со структурой экспорта согласно графику предоставления материалов итогового собеседования (Приложение 12).

Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, обязано сообщить специалистам РЦОИ об отправке материалов итогового собеседования по телефону или Skype и дождаться подтверждения принятия материалов итогового собеседования РЦОИ.

Аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования, видеозаписи с проведением итогового собеседования в дистанционной форме передаются в РЦОИ по запросу в течение одного календарного дня.

Требования к составу и параметрам технических средств

Минимальные требования к аппаратно-программному обеспечению при проведении итогового собеседования в ОО

1. компьютер:

- процессор: 2,4 ГГц (или более поздняя версия), 2 ядра;
- память: 4.0 ГБ ОЗУ;
- жесткий диск: 10,0 ГБ свободного пространства на жестком диске;
- операционная система: Windows 7 и выше;
- устройства: микрофон и динамики;
- видеочамера USB 2.0 (*при проведении итогового собеседования в дистанционной форме*).

2. диктофон:

- произведение аудиозаписи в течение 5 часов и возможность последующего сохранения аудиозаписи в любой из аудио-форматов.

Приложение 3

ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ: Код МСУ Код ОО Аудитория

Предмет Дата

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника

ФИО экзаменатора-собеседника / / Подпись Дата

ИС-03. Форма протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Класс: Номер аудитории Номер варианта

№	Критерий	Максимальный балл	Балл, выставленный экспертом
Задание 1. Чтение текста вслух		2	
ИЧ	Интонация соответствует // не соответствует пунктуационному оформлению текста	1	
ТЧ	Темп чтения соответствует // не соответствует коммуникативной задаче	1	
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания		5	
П1	Все основные микротемы исходного текста сохранены (2 балла); упущена или добавлена одна микротема (1 балл) // упущены или добавлены две и более микротемы (0 баллов)	2	
П2	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет // допущены фактические ошибки (1 или более)	1	
П3	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично // не включено в текст или приведено неуместно и/или нелогично	1	
П4	Ошибок при цитировании нет // есть ошибки при цитировании (1 или более)	1	
Правильность речи (задания 1 и 2)		4	
Г	Грамматических ошибок нет // допущены грамматические ошибки (1 или более)	1	
О	Орфографических ошибок нет, или допущена одна орфографическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением) // допущены 2 или более орфографических ошибок	1	
Р	Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок // допущены 4 или более речевых ошибок	1	
Иск	Искажений слов нет // допущены искажения слов (1 или более)	1	
Задание 3. Монологическое высказывание		3	
М1	Приведено 10 или более фраз по теме высказывания без фактических ошибок // приведено менее 10 фраз, или допущены фактические ошибки (1 или более)	1	
М2	Учтены условия речевой ситуации // условия речевой ситуации не учтены	1	
М3	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения; логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена // высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (1 или более)	1	
Задание 4. Диалог		2	
Д1	Даны ответы на все вопросы // ответы не даны или даны односложные ответы	1	
Д2	Учтены условия речевой ситуации // условия речевой ситуации не учтены	1	
Правильность речи (задания 3 и 4)		4	
Г	Грамматических ошибок нет // допущены грамматические ошибки (1 или более)	1	
О	Орфографических ошибок нет, или допущено не более 2-х ошибок // допущены 3 или более орфографических ошибок	1	
Р	Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок // допущены 4 или более речевых ошибок	1	
РО	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции // речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, используются однотипные синтаксические конструкции	1	
Итого:		20	

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам Зачет Незачет

ФИО эксперта

Подпись

Дата

¹ По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию Р - «Соблюдение речевых норм»

Сопроводительный бланк на доставочный конверт

Место проведения итогового

--	--	--	--	--	--	--

 собеседования

Наименование ОО _____

Адрес _____

Аудитория

--	--	--

Количество протоколов (ИС-03)

--	--

ФИО эксперта _____

Материалы сдал ____ . ____ . 20__ г. ____ час ____ мин. _____ (подпись)

(регион)	(код МСУ)	(код ОО)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
3 8				2 0 ИС	

Ведомость коррекции персональных данных участников ИС в аудитории ИС- 12-02
(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС		Измененные данные*		Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ серия номер	Фамилия Имя Отчество	документ серия номер	
1		3 4	5	6 7	8
1	Ф. И. О.		Ф. И. О.		
2	Ф. И. О.		Ф. И. О.		
3	Ф. И. О.		Ф. И. О.		
4	Ф. И. О.		Ф. И. О.		
5	Ф. И. О.		Ф. И. О.		

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие.

Экзаменатор собеседник _____ / _____ (подпись) _____ (ФИО)