

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новожилкинская средняя общеобразовательная школа»
Мира ул., д.12, с.Новожилкино, Усольский район, Иркутская область, 665494
E-mail: nso_sch@mail.ru
ОГРН 1023802143749, ИНН 3840002961, КПП 385101001

ПРИКАЗ

от 10.06.2021 г.

№ 141

с.Новожилкино

О создании комиссии по заполнению
бланков аттестатов и приложений к ним,
свидетельств об обучении выпускников
9-х классов, 11 класса, 9 скк в 2021 году

В связи со вступлением с 1 января 2021 года приказов Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. № 545 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним» и от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», п.3.3 Устава МБОУ «Новожилкинская СОШ», приказываю:

1. Создать комиссию по заполнению бланков аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании и приложений, свидетельств об обучении, книги регистрации выданных документов об основном общем образовании и среднем общем образовании и приложений, свидетельств об обучении, а также по учёту, хранению, списанию и уничтожению бланков документов об образовании в 2021 году в следующем составе:

- председатель комиссии Шаламова Ирина Васильевна, директор школы;
- члены комиссии:
Нечепорук Наталья Петровна, заместитель директора по учебной работе;
Кардопольцева Татьяна Владимировна, классный руководитель 9а класса;
Дубкова Светлана Викторовна, классный руководитель 9б класса;
Власова Марина Петровна, классный руководитель 11 класса;
Воробьёва Лариса Алексеевна, классный руководитель 9 специального коррекционного класса.

2. Назначить ответственной за работу с программой «Аттестаты – СП» как технического специалиста Боброву Зою Петровну, лаборанта.

3. Организовать работу комиссии по заполнению аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании и приложений, свидетельств об обучении с 10.06.2021 года до 24.06.2021 года;

4. Нечепорук Наталье Петровне, заместителю директора по учебной работе, осуществить контроль за своевременностью выставления годовых и итоговых отметок выпускникам 9-х классов, 11 класса, 9 специального коррекционного класса;

5. Классным руководителям, техническому специалисту, подготовить сводные ведомости успеваемости выпускников 9-х, 11 классов 21.06.2021 года и 9 специального коррекционного класса до 12.06.2021 года;

6. Классным руководителям, перечисленным в п.2 настоящего приказа:

- ознакомить выпускников с итоговыми отметками;
 - заполнить книги регистрации выданных документов об основном общем образовании и среднем общем образовании и приложений, свидетельств об обучении – до 24.06.2021 года;
 - заполнить ведомость успеваемости в личных делах выпускников 9-х, 11 классов и 9 специального коррекционного класса до 29.06.2021 года.
7. Нечепорук Наталья Петровна, заместителю директора по учебной работе, уполномоченной за хранение, заполнение и выдачу бланков государственного образца:
- ознакомить членов комиссии по заполнению бланков аттестатов и приложений, свидетельств об обучении с Порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании, свидетельств об обучении, заполнении и учёте соответствующих бланков документов, утверждённого приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. № 546 перед работой по заполнению бланков аттестатов и приложений;
 - после заполнения проверить на точность и безошибочность внесённых записей.
8. Печать аттестатов и приложений к ним провести до 24.06.2021 года.
9. Нечепорук Н.П. , заместителю директора по учебной работе, провести своевременное списание аттестатов, их приложений и свидетельств об обучении, выданных выпускникам 9-х, 11 классов и 9 специального коррекционного класса.
10. Бобровой Зое Петровне, лаборанту, обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте школы в разделе, посвященном государственной итоговой аттестации.
11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директора школы:



И.В.Шаламова