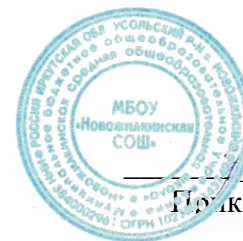


Рассмотрено на педагогическом
совете (протокол № 7 от 28. 08.2020г.)



Утверждено приказом
директора школы
И.В.Шаламова
Приказ № 168 от 01.09.2020 г.

Годовой план на 2020-2021 учебный год
МБОУ «Новожилкинская СОШ»
(дошкольное отделение)

1. Использование сюжетно-ролевой игры для развития коммуникативных навыков и успешной социализации дошкольников в соответствии с возрастом.
2. Формирование у детей социально-правовых норм и правил поведения социальной ответственности, способности понимать и оценивать свои поступки и поступки окружающих людей.
3. Повышение уровня правовой культуры педагогического состава дошкольного отделения и родителей.

Цель:

Организация физкультурно-оздоровительной работы

Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование привычек здорового образа жизни.

Задачи:

1. Формирование жизненно-необходимых двигательных навыков и умений ребёнка, развитие физических качеств в соответствии с состоянием его здоровья и уровнем физического развития;
2. Создание условий для оптимизации двигательной активности во всех видах детской деятельности;
3. Воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, формирование навыков безопасного поведения;
4. Обеспечение физического, психического благополучия, эмоционально-комфортного пребывания в ДОО.

Организация физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном отделении МБОУ «Новожилкинская СОШ» осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89);
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ № 2715, Минздрава РФ № 227, Госкомспорта РФ № 166, Российской академии образования № 19 от 16.07.2002 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации»;
- Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой;
- Образовательная программа МБОУ «Новожилкинская СОШ» (дошкольное отделение)
-

Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОО:

Содержание основной деятельности	ответственные	сроки
1. Улучшение качества медицинского обслуживания		

Создание условий: <ul style="list-style-type: none"> - приобретение физкультурных пособий, спортивного инвентаря и оборудования; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям пребывания детей в дошкольном отделении; - подбор и маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями 	администрация педагоги	в теч. года сентябрь, январь
Медицинские услуги: <ul style="list-style-type: none"> - осуществление связи со специалистами медицинских учреждений; - вакцинация против гриппа; - профилактические прививки; - осмотр детей узкими специалистами 	админис трация мед. сестра	в теч. года
2. Мониторинг заболеваемости, состояния здоровья и физической подготовленности детей		
<ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о состоянии здоровья детей, антропометрических данных, заполнение листков здоровья; - анализ заболеваемости; - медико-педагогический контроль за качеством воспитательно-образовательной работы; - мониторинг физического развития детей 	Воспитатели	в теч. года октябрь, апрель
1. Система рационального питания		
<ul style="list-style-type: none"> - организация диетического питания, витаминизация блюд; - соблюдение питьевого режима; - оформление документации по питанию. 	Воспитатели	в теч. года
2. Организация двигательного режима		
<ul style="list-style-type: none"> - утренняя гимнастика; - игры с физкультурными пособиями; - физкультурные занятия (3 раза в неделю); - прогулки с включением подвижных игровых упражнений; - музыкально – ритмические занятия (2 раза в неделю); - гимнастика после сна; - пальчиковые игры, физкультурные минутки, динамические паузы; 	Воспитатели	в теч. года
<ul style="list-style-type: none"> - физкультурные праздники и досуги. 		
3. Система закаливающих мероприятий		
<ul style="list-style-type: none"> - воздушные ванны (облегчённая одежда, соответствующая сезону, температурному режиму); - сон с доступом свежего воздуха; - умывание в течение дня холодной водой; - полоскание рта и горла; - ходьба по «дорожкам здоровья», ребристым доскам, неровным поверхностям босиком (профилактика плоскостопия); - прогулки, экскурсии, походы 	Воспитатели младшие воспитатели	в теч. года

4. Создание комфортной психологической среды		
<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение принципов развивающей предметно-пространственной среды, реализация личностно-ориентированной модели воспитания; - комфортная организация режимных процессов; - оказание психологической помощи, профилактика психоэмоционального напряжения; - рациональное распределение нагрузок в течение дня; - коррекционная работа; - применение психогигиенических средств 	Воспитатели	в теч. года
5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников		
<ul style="list-style-type: none"> - организация лектория для сотрудников по соблюдению правил безопасности, здоровом образе жизни; - контроль за выполнением инструкций по охране труда и соблюдению требований безопасности; - валеологическое просвещение детей (занятия познавательного цикла «Основы безопасности и жизнедеятельности»); - организация работы с родителями по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей. 	Воспитатели	в теч. года

1.1. Организация воспитательно-образовательного процесса с детьми

Цель:

обеспечение высокого уровня развития интегративных качеств дошкольников, достижение положительной динамики образовательных потребностей детей.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, комфортного пребывания в ДОУ.
2. Развитие личности ребенка, сохранение и укрепление здоровья детей.
3. Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических, физических качеств, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе.
4. Воспитание патриотизма, активной жизненной позиции, творческого подхода к решению различных жизненных ситуаций, уважения к традиционным ценностям.
5. Обогащение содержания и методов образовательного процесса, соответствующего познавательным интересам современного ребёнка.
6. Реализация принципов развивающего обучения, культуросообразности, личностно-ориентированной модели воспитания, идей гуманизации и демократизации педагогической деятельности.
7. Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.

Организация педагогического процесса в дошкольном отделении осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89);
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой;
- образовательная программа МБОУ «Новожилкинская СОШ» (дошкольное отделение)

1.2. Методическая работа в дошкольном отделении

Цель:

Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса, совершенствование уровня профессионального мастерства, квалификации педагогов.

Задачи:

1. Повышение базовой теоретической подготовки по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса с учетом новейших достижений науки и практики отечественного дошкольного образования, изучение ФГОС ДО, введение в практику требований образовательного стандарта.
2. Совершенствование практических навыков педагогов.
3. Обеспечение творческого роста и уровня профессионализма, организация участия в конкурсах педагогического мастерства.
4. Формирование готовности педагогов к инновационной деятельности (освоение и использование программ, технологий, методик, совершенствование ИКТ-компетентности).
5. Сопровождение процедуры аттестации педагогических работников дошкольного отделения.

Содержание плана работы

1. Работа с кадрами

Инструктажи. Охрана труда.
Производственные собрания.
Самообразование. Повышение квалификации.
Общественная деятельность сотрудников.

Консультации с обслуживающим персоналом
 Организационно - педагогическая работа
 Педсоветы, подготовка к педсоветам.
 Консультации для воспитателей.
 Семинары.
 Открытые просмотры.
 Изучение передового педагогического опыта работы.
 Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.
 Музыкальные развлечения, праздники.
 Физкультурные развлечения, праздники.
 Оздоровительно-профилактическая работа. Консультации медицинского работника.
 Контроль, руководство.
 Экскурсии, выступления артистов цирка, театров, школы искусств.

2. Работа с родителями, школой и другими организациями

Родительские собрания.
 Работа родительского комитета. Субботники.
 Наглядная агитация.
 Совместная работа с СОШ по преемственности.
 Совместные проекты, мероприятия.

3. Административно-хозяйственная работа

Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
 Материально-техническое обеспечение.
 Контроль за организацией питания

Сентябрь 2020 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	И.о. специалиста по охране труда
1.2. Проведение мониторинга физического развития детей.	Воспитатели
1.4. Подготовка к новому отопительному сезону	завхоз
1.5. Подбор и маркировка мебели	воспитатели
2. Организационно - педагогическая работа	

2.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	воспитатель
3.Работа с детьми.	
3.1.День знаний	воспитатели
3.2.Выставка детских работ «Осенняя фантазия»	воспитатели
4.Работа с родителями	
4.1. Оформление журналов сведений о родителях и другой документации группы	Воспитатели
4.2 Сбор информации для социального паспорта дошкольного отделения	воспитатели
4.3 Беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.	Воспитатели
5. Административно - хозяйственная работа	
5.1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	завхоз
5.2 Обучение персонала безопасной эксплуатации ТЭ, действиям в аварийных и внештатных ситуациях. Учебная тревога.	завхоз
5.3 Благоустройство территории	Завхоз, воспитатели
6. Административно - медико-педагогический контроль	
6.1. Организация предметно-развивающей среды в группе.	воспитатель
6.2.Рейд по проверке санитарного состояния дошкольного отделения	завхоз

Октябрь 2020год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Подготовка дошкольного отделения к зимнему периоду времени	Завхоз, пом.воспитателей
2. Организационно - педагогическая работа	
2.1 Профилактическая работа с детьми по правилам поведения на воде в осенний - зимний период	воспитатель
2.2Участие в РМО, конкурсах муниципальных образований.	воспитатель
3.Работа с детьми	
3.1.Развлечение для детей «Здравствуй осень золотая»	воспитатели
3.2.Диагностика нервно-психического развития.(Н.М.Аксарина К.Л.Печора)	воспитатели
4 Работа с родителями	
4.1. Родительское собрание «Как научить ребенка быть в коллективе?»	Воспитатели

4.2. Оформление информационного стенда о правилах поведения на льду	воспитатели
5 Административно-хозяйственная работа	
5.1 Инструктаж для педагогов в осенний период	воспитатель
6. Административно -медико-педагогический контроль	
6.1. Проверка документации воспитателей	Заместитель директора по УР

Ноябрь 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Работа воспитателей по самообразованию	воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Разработать перспективный план к сюжетно-ролевой игре в разновозрастной группе. - "Больница" (младшая группа). - " Путешествие в мир транспорта " (средняя группа). - "Наш любимый цирк» (подготовительная гр.)	воспитатели
2.2. День матери	воспитатели
3.Работа с детьми	
3.1. Выставка детских работ ко Дню Матери	воспитатели
4. Работа с родителями	
4.2 Участие детей в дистанционных конкурсах	Воспитатели, родители
5 Административно-хозяйственная работа	
5.1.Подготовка по оформлению дошкольного отделения к Новому году	воспитатели
6. Административно - медико-педагогический контроль	
6.1. "Организация сюжетно-ролевой игры" Цель: Выяснить, какие методы и приемы используют воспитатели для реализации воспитательно - образовательных задач в сюжетно-ролевых играх	воспитатель

Декабрь 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	И.о.специалиста по охране труда, завхоз
1.2.Анализ посещаемости за месяц (ежемесячно)	воспитатель

1.3. Инструктаж для педагогов на зимний период.	завхоз
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Взаимопосещение воспитателями уроков в 1-м классе начальной школы и учителем начальных классов занятий в детском саду	воспитатели
3. Работа с детьми	
3.1. Новогодний праздник	воспитатели
3.2. Выставка детских работ «Зимушка-зима»	воспитатели
4 Работа с родителями	
4.1. Анкетирование родителей на тему «Игровая деятельность в семье»	воспитатели
4.2. Организация и приобретение новогодних подарков	Родительский комитет
4.3 Привлечение родителей к участию праздниках и развлечениях.	воспитатели
5. Административно - хозяйственная работа	
5.1. Подготовка и проведение Новогодних утренников в дошкольном отделении	воспитатели, помощники воспитателей
5.2 Соблюдением техники безопасности при подготовке и проведении утренников	завхоз
5.3 Составление графика отпусков.	Инспектор по кадрам
6 Административно - медико-педагогический контроль	
6.1. Контроль за к.г.н. детей во время приема пищи	воспитатель
6.2. Анализ заболеваемости и посещаемости.	Воспитатели

Январь 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Анкетирование педагогов «Что вы знаете о Конвенции?» Выявление уровня правовой культуры педагогов	воспитатель
2. Организационно - педагогическая работа	
2.1. Консультация «Правовое воспитание в дошкольном отделении»	воспитатель
2.2. Анкета «Психологический климат в коллективе».	воспитатель
3. Работа с детьми.	
3.1. Колядки.	воспитатели
3.2. Выставка рисунков «Рождественская звезда»	воспитатели
4. Работа с родителями	
4.1. Групповые родительские собрания	Воспитатели

4.2 Анкетирования родителей «Что Вы знаете о правах ребенка?»	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1 Плановый инструктаж по ПБ.	. завхоз
6. Административно - медико-педагогический контроль	
6.1. Организация работы по правовому воспитанию детей дошкольного возраста»	воспитатель

Февраль 2021 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-педагогическая работа	
1.1. Спортивный праздник, посвященный 23 Февраля	воспитатели
1.2. Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	
2. Работа с детьми	
2.1. Спортивное развлечение, посвященное Дню Российской Армии	воспитатели
2.2. Тематические беседы на тему: «Мой папа»	воспитатели
2.3. Выставка детских работ «Портрет моего папы»	воспитатели
3. Работа с родителями	
3.1 Размещение в информационных уголках для родителей всех возрастных групп консультаций :	воспитатели.
- «Поощрение и наказание» – восемь правил для взрослых - «Детская лож за и против»	
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Проверка выполнения инструкций по пожарной безопасности.	завхоз
5. Административно - медико-педагогический контроль	
5.1 Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания на группах	воспитатель

Март 2021 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Подготовка и проведение международного женского дня	воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Празднование Международного женского дня. Совместный праздник с родителями	воспитатели
2.2. Проф. работа с детьми « Осторожно, гололед и тонкий лед»	воспитатели
2.3. Открытые занятия для родителей и учителей в подготовительной группе по математике и обучению грамоте.	воспитатели

2.4. Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Мамочка, любимая моя!»	воспитатели
2.6.Целевая прогулка «Дорога в школу»	воспитатели
3.Работа с детьми	
3.1.Выставка детских рисунков «Моя мамочка».	воспитатели
3.2.Составление рассказа «Моя мамочка»	воспитатели
3.3 Праздничный концерт, посвященный международному женскому дню.	воспитатели
4. Работа с родителями	
4.1 Советы родителям «Отцовская забастовка или почему папы равнодушны к собственным детям»	
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Плановый инструктаж по ТБ.	завхоз
6. Административно - медико-педагогический контроль	
6.1. Контроль за посещаемостью (заболеваемостью) детей	Воспитатель

АПРЕЛЬ 2021 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Производственное совещание «Субботники. Рассада для цветников»	Воспитатели,
1.3. Просмотр видов деятельности в группах	воспитатель
1.4. Экологические субботники по уборке территории	коллектив
2. Организационно - педагогическая работа	
2.1. Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности «Дорога в космос»	воспитатель
2.2. Пасха светлое Христово воскресенье. Тематическое мероприятие	воспитатели
3.Работа с детьми	
3.1. Тематический день: «Сегодня все смеемся»	воспитатель
3.2.Тематическая выставка « Космос»	
3.3.Конкурс чтецов, посвященный Дню Космонавтике	воспитатель
4. Работа с родителями	
4.1.. Анкетирование на тему: «Ваше мнение о работе дошкольного отделения за год»	воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Работа по благоустройству территории.	коллектив
5.2.. Учебная эвакуация по ПБ.	завхоз
5. Административно - медико-педагогический контроль	
5.1 Игровая деятельность в течение дня.	заведующий

МАЙ 2021 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажей на летний период	воспитатель
1.2. О переходе на летний режим работы	Воспитатель
1.3. Составление анализа годового плана	воспитатель
1.4. Организация выпуска детей в школу	Воспитатели
1.5. Озеленение участка ДОУ	Воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Достижения детей за год (результаты конкурсов), используя результаты диагностики (младшие, средние, старшие группы)	
2.2. Диагностика готовности детей к школьному обучению и адаптации к школе.	воспитатель
2.3. Праздник «До свидания детский сад».	воспитатели
2.4. Выступление у памятника павшим в Великой Отечественной войне	воспитатели
2.5. Проведение проф.операции «Внимание – дети!»	воспитатели
2.6. Посещение итоговых занятий учителем начальных классов и родителями в подгот.группе «Мы теперь не просто дети...».	
2.7. Диагностика «Готовность детей к школе»	
3. Работа с детьми	
3.1. Экскурсия к мемориалу Славы.	Воспитатели
3.2. Выпускной вечер для будущих школьников	Воспитатели
4 Работа с родителями	
4.1. Выпуск детей в школу	воспитатели
4.2. Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе».	Воспитатели
4.3. Родительское собрание в дошкольном отделении с учителем начальных классов «Что необходимо к школе».	
4.4. Общее родительское собрание. Опасности на дорогах	
5 Административно-хозяйственная работа	
5.1. Закупка материалов для ремонтных работ	завхоз
5.2. Утверждение плана ремонтных работ.	
6. Административно - медико-педагогический контроль	
6.1. Анализ посещаемости за год.	Воспитатель