Утверждаю

Директор МБОУ

«Новожилкинская СОШ»

И.В.Шаламова

Приказ № 4 от 11.01.2021 г.

**План мероприятий по предупреждению коррупции**

**В МБОУ «Новожилкинская СОШ» на 2021-2023 годы**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Новожилкинская средняя общеобразовательная школа».

 **Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБОУ «Новожилкинскя СОШ»).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции,  совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений**
 |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | 2021-2023 гг. | Директор |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Директор |
| 1.3. Издание приказа  об ответственном  за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Новожилкинская СОШ», разработка плана   мероприятий по профилактике коррупции на 2021-2023 гг | январь | Директор |
| 1.4. Ознакомление   работников школы с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности. | 2021-2023 гг. | Директор |
| 1.5  Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.  | 2021-2023 гг. | Директор,инспектор по кадрам |

|  |
| --- |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования образовательного учреждения** **в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ «Новожилкинская СОШ» | 2021-2023 гг. | Директор |
| 2.2.Организация и проведение инвентаризации  имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3.Проведение внутреннего контроля:- организация питания обучающихся;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | 2021-2023 гг. | Директор |
| 2.4.Размещение  информации по антикоррупционной тематике на сайте МБОУ «Новожилкинская СОШ»:* копия лицензии на правоведения образовательной  деятельности;
* свидетельство о государственной аккредитации;
* режим работы;
* график и порядок приёма директора по личным вопросам;
* план по антикоррупционной деятельности.
 | 2021-2023 гг. | Директор, ответственный за ведение сайта |
| 2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) директора  и сотрудников МБОУ «Новожилкинская СОШ»с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Директор |
| 2.6.Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции. | 1 раз в год | Директор, педагоги |
| 2.7.Проведение отчётов директора перед родителями обучающихся (управляющий совет) | 1 раз в год | Директор |
| 2.8.Инструктивные совещания работников МБОУ «Новожилкинская СОШ» «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»  | В течение года | МБОУ «Новожилкинская СОШ» |
| 2.9 Представление в Комитет по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования(наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области / органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, выступающего учредителем учреждения)доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | Ежегодно, до 1 декабря | Директор |
| 2.10 Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки | До 30 сентября2021 года | Контрактный управляющий |
| 2.11 Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции | В течение2021-2023 годов | Директор |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся МБОУ «Новожилкинская СОШ» и их родителей** |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно9 декабря | Педагоги |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди обучающихся | Апрель | Педагоги |
| 3.3. Изготовление памятки для родителей:  « Как противодействовать коррупции». | Сентябрь | Зам.дир по УВР |
| 3.4. Организация участия всех работников школы в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Зам.дир по УВР |
| 3.5. Заседание Управляющего совета по противодействию коррупции в ОУ | Май | Зам.дир по УВР |
| 3.6.Работа с педагогами:   круглый стол   «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Сентябрь | Зам.дир по УВРРуководитель МО КРПедагоги  |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности ОУ, установление обратной связи** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «Новожилкинская СОШ» | Постоянно | Директор  |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся  ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Март | педагоги |
| 4.3. Обеспечение наличия в ОУ уголка  питания, уголка  образовательных услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности ОУ. | Постоянно | директор |
| 4.5. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета директора  об образовательной  и финансово-хозяйственной деятельности | май | директор, ответственный за ведение сайта |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
|  5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация ОУ |
| 5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОУ | При выявлении фактов | Администрация ОУ |
|  5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Администрация ОУ |