**План методической работы на 2020-2021 учебный год**

**Методическая тема: *Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения и реализации ФГОС.***

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

**Задачи:**

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

* 1. **Циклограмма педагогических советов на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Тема педсовета* | *Сроки проведения* | *Ответственные* |
|  | Итоги 2019-2020 учебного года. Планирование работы на 2020-2021 учебный год.  *«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития»* | август | Директор,зам.директора по УР и УВР |
|  | Педагогический совет «Методика работы с текстовой информацией» | ноябрь | Директор, зам.директора по УР и УВР |
|  | 1. Итоги I полугодия.  2. *«*ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЫ И СЕМЬИ | январь | Директор, зам.директора по УР и УВР |
|  | Профилактика правонарушений | март | Директор, зам.директора по УВР, социальный педагогог |
|  | Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации | май | Директор,зам.директора по УР и УВР |
|  | Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс. | май | Директор,зам.директора по УР и УВР |
|  | Итоги ГИА. | июнь | Директор,зам.директора по УР и УВР |

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| **1.Повышение квалификации**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | |
| **1.1. Курсовая переподготовка** | | |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *ответственные* |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Май-сентябрь | Зам. директора по УР, учителя |
| 2) Составление заявок по прохождению курсов | Май - сентябрь | Зам. директора по УР |
| 3) Работа по самообразовательная | В течение года | Учителя |
| 4)Организация системы взаимопосещения уроков | В течение года | Руководитель МО |
| 5) Посещение и работа в РМО | В течение года | Учителя, зам. директора по УР и УВР, руководитель МО |
| **2. Аттестация педагогических работников**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | |
| 1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-  правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по УР |
| 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию  самоанализа | Сентябрь | Зам. директора по УР |
| 3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка  материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по УР |
| 4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течение года | Зам. директора по УР |
| 5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для  прохождения аттестации | В течение года | Зам директора по УР |
| 6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление  собственного опыта работы аттестующимися педагогами | Ноябрь - январь | Аттестующиеся педагоги |
| 7)Посещение уроков аттестующихся педагогов | Октябрь-январь | Зам.директора по УР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Обобщение и распространение опыта работы Цель:** обобщение и распространение  результатов творческой деятельности педагогов | | | | |
| 1) Описание передового опыта | В течение года | | Учителя -предметники | |
| 2)Оформление методической копилки | В течение года | | Учителя -предметники | |
| 3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах  пед. сообществ, экспертной комиссии | В течение года | | Руководители МО,учителя -  предметники | |
| 4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление   * Описание опыта работы * Мастер-класс | Сентябрь-январь | | Зам. директора по УР | |
| **4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов** | | | | |
| Консультировать молодых специалистов**,** вновь принятых учителей,  осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников | В течение года | | Администрация ,Руководители  ШМО | |
| Организовать наставничество молодых специалистов | Сентябрь 2020 | | Зам. директора по УР, руководитель МО | |
| Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших  учителей с последующим анализом и обсуждением | В течение года | | Зам. директора по УР, руководитель МО | |
| Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими  педагогами уроков коллег | В течение года | | Зам. директора по УР, руководитель МО | |
| **5. План работы с одаренными детьми**  *Цель:* Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования. | | | | |
| Актуализация школьного банка данных об одаренных детях. | В течение года | | Зам. директора по УР, УВР, руководитель ШНО | |
| Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных  образовательных траекторий обучающихся | Сентябрь | | Зам. директора по УР | |
| Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся  в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования. | В теч. года | | Зам. директора по УР, УВР | |
| Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы | Сентябрь - октябрь, | | Заместитель директора по УР, руководитель ШНО | |
| Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь, | | Учителя- предметники | |
| Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь | | Зам. директора по УР, руководитель ШНО | |
| Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников | Январь | | Зам. директора по УР, руководитель ШНО | |
| Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам | В течение года | | Руководители ШМО | |
| Участие в научно- практических конференциях | .Март | | Зам. директора по УР, руководитель ШНО | |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах,  дистанционных олимпиадах | В течение уч. года | | Зам. директора по УР, руководитель ШНО | |
| Участие в творческих конкурсах | В теч. года | | Зам. директора по УВР | |
| Участие в спортивных соревнованиях | В теч. года | | Зам. директора по УВР | |
| Обучающие семинары, экскурсии | В течение уч. года | | Зам. директора по УВР | |
| Собеседования с педагогом- психологом | В теч. года | | психолог | |
| **6. Методические советы Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | | |
| Заседание №1  1)Утверждение плана работы на текущий учебный год  2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков; 3)участие педагогов в конкурсах;  4)анализ результатов ЕГЭ. | | Сентябрь | | Зам директора по УР. Руководитель МО |
| Заседание №2  1)Анализ работы за 1 четверть  2) Итоги школьного тура предметных олимпиад  3) Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации. | | Ноябрь | | Зам директора по УР. Руководитель МО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заседание № 3  1)Работапоразвитиюдетскойодаренности;отчѐтруководителейШМОо проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад попредметам;  2) Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественного цикла  2)Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие | январь | Зам директора по УР. Руководитель МО |
| Заседание № 4  . 1.Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией (открытый урок и внеклассное занятие)  2.Анализ работы школы за 3-ю четверти, отчет учителей-предметников, показавших низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти)  3.О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости. | март | Зам директора по УР. Руководитель МО |
| Заседание № 5  1.Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.  2. Анализ выполнения ВПР | май | Зам директора по УР. Руководитель МО |

**Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  проведения | Тематика мероприятий | Ответственный |
| ***Методические семинары*** | | |
| Октябрь | Конструирование урока в контексте ФГОС ООО. | Зам директора по УР, руководитель МО |
| Декабрь | Компетентность современного учителя  Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций. | Зам директора по УР, руководитель МО |
| Апрель | Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО. | Зам директора  по УР, руководитель МО |
| ***Методические дни*** | | |
| Март | Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. | Зам директора по УР, руководитель МО |
| Январь | Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы. | Зам директора по УВР |
| В течение учебного  года | «Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов» | Зам директора по УВР. |
| ***Предметныедекады*** | | |
| Ноябрь | Декада начальной школы | Руководитель ШМО, учителя предметики |
| Декабрь | Декада математики, информатики, физики | Руководитель ШМО, учителя предметики |
| Январь | Неделя науки | Руководитель ШМО, учителя предметики |
| Февраль | Декада географии, истории, биологигии, химии | Руководитель ШМО, учителя предметики |
| Март | Декада русского языка, английского языка и литературы | Руководитель ШМО, учителя предметики |
| Май | Декада технологии, ИЗО, музыки, физической культуры, ОБЖ | Руководитель ШМО, учителя предметики |
| **Работа методических объединений** | | |
| Август- сентябрь  2018 г. | Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолиоучителя | Зам. директора по УР Руководители ШМО |
| Август-  сентябрь | Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация  его выполнения. Анализ ГИА | Зам.директора по УР, руководитель МО |
| Сентябрь-  октябрь 2018 г. | Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам. | Руководители ШМО и МО |
| В течение  года | Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ  контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков. | Руководители ШМО |
| Май -  июнь | Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2021 -2022 г. | Зам.директора по УР, руководитель МО |