

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (МБОУ «Новожилкинская СОШ»)

Рассмотрено на педагогическом  
совете (протокол №7 от 28.08.2020г.)

Утверждено приказом  
директора школы  
И.В.Шаламова  
Приказ № 170.01 от 1.09.2020 г.

## Положение об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Новожилкинская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации родительского (общественного) контроля по предоставлению питания обучающимся МБОУ «Новожилкинская СОШ» (далее – Положение) предназначено для органов управления МБОУ «Новожилкинская СОШ» (далее – Школа), родительских комитетов, родителей (других законных представителей детей) (далее- ) и направлено на:

- улучшение организации питания детей в Школе и в домашних условиях;

- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ «Новожилкинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов» в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в обеденный зал.

### 2. Родительский контроль за организацией питания детей в учреждении

2.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, или участие в работе общешкольной комиссии.

2.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе осуществляется комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия) при непосредственном взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и является постоянно действующим органом самоуправления.

2.4. В состав Комиссии входят представители администрации Школы, члены родительских комитетов классов, педагоги.

2.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности, коллегиальности в принятии решений, гласности.

### **3. Функции и основные задачи комиссии по контролю организации питания обучающихся**

3.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей и подростков;

3.2. Осуществление контроля за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;

3.3. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), наличием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

3.4. Обеспечение условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

3.5. Обеспечение контроля за объёмом и видом пищевых отходов после приема пищи; а также наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

3.6. Информирование родителей и детей о принципах здорового питания в школе и дома.

3.7. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания, проведение мониторингов, выборочного опроса детей и их родителей (законных представителей) о вкусовых предпочтениях детей, удовлетворенности качеством потребляемых блюд.

3.8. Проведение экспертизы, мониторингов, опросов и результаты анкетирования доводить до сведения родительской общественности, администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

3.9. Принимать участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии**

Для осуществления возложенных функций и выполнения поставленных задач комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. Получать от калькулятора, социального педагога, ответственного за организацию питания в Школе, информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм и требований;

4.3. Заслушивать на своих заседаниях повара, калькулятора по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, составляет план-график контроля за организацией качественного питания обучающихся.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию Школы и родительские комитеты. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательного учреждения.

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

7.1. После проведения контроля за организацией и качеством питания в школьной столовой, комиссией составляется акт на данный день.

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.3. Протоколы комиссии хранятся у директора Школы.