

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новожилкинская средняя общеобразовательная школа»**  
Мира ул., д.12, с.Новожилкино, Усольский район, Иркутская область, 665494  
E-mail: [nso\\_sch@mail.ru](mailto:nso_sch@mail.ru)  
ОГРН 1023802143749, ИНН 3840002961, КПП 385101001

### **ПРИКАЗ**

от 30.08. 2021 г.

№170

с.Новожилкино

об организации питания обучающихся

На основании требования СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в целях их соблюдения, в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного, соблюдения правил и требований по оформлению отчетности по питанию, п.3.3 Устава МБОУ «Новожилкинская СОШ»,

Приказываю,

1. Организовать питание обучающихся школы за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей)
2. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по УВР Рожкову Веронику Леонидовну.
3. Заместителю директора по УВР Рожковой Веронике Леонидовне разработать план мероприятий по организации горячего питания на 2021-2022 учебный год. (Приложение1)
4. Организовать с 02.09.2021г. бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов и обучающихся, относящихся к льготной категории граждан.
5. Назначить ответственным за организацию бесплатного питания для обучающихся 1-4 классов и обучающихся, относящихся к льготной категории граждан социального педагога Силину Кристину Андреевну

6. Ответственному за организацию питания обучающихся Силиной Кристине Андреевне осуществлять постоянный контроль за:
  - организацией и качеством питания обучающихся в соответствии с СанПин;
  - целевым использованием бюджетных средств на организацию питания;
  - ведением документации;
  - своевременной сдачей отчета в бухгалтерию Комитета по образованию.
7. Возложить ответственность на кладовщика Куроленко Наталью Юрьевну:
  - 7.1 за сбор и перечисление родительской платы;
  - 7.2 за калькуляцию, установление цены реализации блюд;
  - 7.3 за составление заявки на покупку продуктов;
  - 7.4 за составление ежедневного меню-требования установленного образца;
  - 7.5 за составление и сдачу ежемесячного отчета по питанию за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей);
  - 7.6 за составление меню
8. Назначить за проведение С -витаминизации третьих блюд:
  - 2.1. Е.С. Переломову, медицинского работника, в рамках договора с ОГБУЗ «Усольская городская больница», по согласованию:
    - регистрировать в Журнале проведения С -витаминизации третьих и сладких блюд дату, время витаминизации, количество порций, количество вводимого препарата из расчета суточной дозы и числа детей, получающих питание, а также сведения о количестве витаминов, поступающих искусственно витаминизированными блюдами;
9. Возложить ответственность на поваров Бахитову Алену Викторовну Люшакову Светлану Владимировну:
10. Возложить ответственность на кухонных работников, Кирееву Наталью Алексеевну, Колосову Светлану Степановну:
  - 10.1 за качество готовой продукции;
  - 10.2 за проведение С-витаминизации третьих блюд согласно инструкции.
11. Возложить ответственность на повара Шелудченко Татьяну Владимировну (начальное отделение):
  - 11.1 за качество готовой продукции;

- 11.2 за проведение С-витаминации третьих блюд согласно инструкции.
- 11.3 за чистоту посуды, оборудования, инвентаря, помещения пищеблока
- 12.Классным руководителям:
  - 12.1 Вести ежедневный учёт бесплатных обедов, корректировать количество заказанных порций;
  - 12.2 Нести ответственность за точность заказов; в случае несоответствия количества заказанных порций числу обучающихся, присутствующих в школе, нести материальную ответственность;
  - 12.3 Ежедневно сдавать финансовые средства за оплату питания обучающихся, питающихся за счет средств родителей;
  - 12.4 Присутствовать в столовой с классом во время приёма пищи обучающимися;
  - 12.5 Обеспечить соблюдение правил личной гигиены, поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса;
  - 12.6 Проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе.
- 13.Утвердить график питания обучающихся на 2021-2022 учебный год. (приложение 2)
- 14.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В.Шаламова

С приказом ознакомлены:

Рожкова В.Л -  
Щербакова Н.В. –  
Воробьёва Л.А. –  
Рженева Н.А. –  
Миллер Т.В. –  
Дубенкова О.А. –  
Дашкевич Е.В. –  
Куракина Л.И. –  
Варенчук И.А. –  
Нагаева С.М. –  
Подкаменная С.А. –  
Силина К.А.–

Кузьмина Н.В. –  
Кустова И.В. –  
Нечепорук Н.П. –  
Власова М.П. –  
Гладко Ю.Н.-  
Вайвада Т.С.-  
Шведкова Е.С.-  
Киреева Н.А.-  
Люшакова С.В.-  
Дубкова С.В. –  
Бахитова А.В.-  
Овчинникова Е.Н.-  
Колосова С.С.-  
Бунтова Н.В.-  
Шмырова Я.А.-  
Шелудченко Т.В.-  
Улитина А.В.-  
Куроленко Н.Ю.-

Режим питания в школьной столовой  
на  
2021-2022 учебный год.

Площадь обеденного зала – 140.5 кв.м (100 посадочных мест)

Время	Классы	Кол-во детей
8:00	молоко начальные классы	
8:40	ЗАВТРАК 1К	11
9:30-9:40	<b>1 ПОТОК:</b> 1А, 1Б, 2А,2Б	72
9:40-9:50	<b>2 ПОТОК:</b> 3А,3Б,4	60
10:30-10:40	<b>1 ПОТОК:</b> 8А,8Б,9А	60
10:40-10:50	<b>2 ПОТОК:</b> 9Б,10,11	36
11:30-11:50	1СКК,2СКК,3СКК,ОВЗ	52
12:30-12:40	<b>1 ПОТОК:</b> 5А,5Б,6А	51
12:40-12:50	<b>2 ПОТОК:</b> 6Б,7А,7Б	57
13:30	ОВЗ,2К,3К СОЦ.ЗАЩИТА	41

*Начальное отделение д.Култук*

Время	Классы	Кол-во детей
8:30	Молоко 2, 4	8
9:10	Завтрак 2, 4	2
10:00-10:30	Обед 2, 4	8