

Российская Федерация

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСОЛЬСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЖИЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 04.06.2019 г.

№ 132.1

с.Новожилкино

О создании и функционирования
Центра образования цифрового
и гуманитарного профилей «Точка роста

С целью реализации федерального проекта «Современная школа», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации от 7 декабря 2018 года № 3, в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 года № Р-23, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, руководствуясь п. 6.4.8 Положения о Комитете по образованию, Уставом МБОУ «Новожилкинская СОШ,

приказываю:

1. Создать центр образования цифрового и гуманитарного профилей на базе МБОУ «Новожилкинская СОШ»
2. Утвердить план первоочередных мероприятий «дорожную карту» по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» (Приложение 1),
3. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» (Приложение 2),
4. Утвердить индикативные показатели на основании базового перечня показателей результативности (Приложение 3),
5. Утвердить типовое положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста»
6. Назначить руководителем центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» заместителя директора по УР Шаламову Ирину Васильевну.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.С.Вайвада

П Л А Н
первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и
функционированию центра образования цифрового и
гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ
«Новожилкинская СОШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1	<p>Организационные мероприятия по созданию Центра роста:</p> <p>1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста:</p> <p>1.1.1. Издание приказа о создании Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра. 	<p>Приказ директора МБОУ «Новожилкинская СОШ» о создании в соответствии с методическими рекомендациями</p>	июнь
2	<p>Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра роста</p>	<p>Приказ директора МБОУ «Новожилкинская СОШ»</p>	июнь
3	<p>Создание Интернет странички на сайте школы</p>	<p>Страничка на сайте</p>	июнь
4	<p>Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» школы с Комитетом по образованию</p>		июнь
5	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»:</p> <p>1. формирование штатного расписания Центра;</p> <p>2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на</p>	<p>Свидетельство о повышении квалификации</p> <p>Приказ директора школы об утверждении штатного расписания</p>	<p>Май – июнь</p> <p>август</p>

	онлайн платформе;		
6	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Приказ директора МБОУ «Новожилкинская СОШ»	По плану ВИРО
7	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Май – Август
8	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.		
9	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку	Отчет директора школы	Август
10	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Сентябрь
11	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь
12	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора школы	Ежемесячно

М Е Д И А П Л А Н
по информационному сопровождению создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2019 год при МБОУ «Новожилкинская СОШ»

№ п/п	Наименование мероприятия (-й)	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Информация о начале реализации проекта. Проведение заседания рабочей группы	Печатные СМИ: районная газета Социальные сети	май	Беседа об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в субъекте РФ по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Статьи, новости, интервью Новости, анонсы
2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) Запуск сайта	Печатные СМИ Сетевые СМИ и Интернет ресурсы Социальные сети	июнь	Подготовленные материалы	Статьи, новости Новости, анонсы Новости, фоторепортажи
3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра с привлечением федеральных экспертов и тьюторов	Сетевые СМИ и Интернет ресурсы Социальные сети	май ноябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы	Новости, анонсы

4.	Начало ремонта / закупка оборудования / запуск сайта / запуск горячей линии по вопросам записи детей	Сетевые СМИ и Интернет ресурсы Социальные сети	Май - июнь	Публикация адреса Центра, фото фиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайтах партнеров информации о присоединении к проекту	Новости, Новости, анонсы, фоторепортажи
5.	Старт набора детей / запуск рекламной кампании	Печатные СМИ Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы Социальные сети	Сентябрь	Онлайн реклама на порталах и печать плакатов для размещения в школьных автобусах, отделениях «Почты России», образовательных организациях, местах массового пребывания жителей. Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Новости, интервью Статьи, новости Новости, анонсы, фоторепортажи
6.	Размещение объявления с информацией о наборе обучающихся в Центры	Сетевые СМИ и Интернет ресурсы Социальные сети	Сентябрь		Новости, анонсы Новости, фоторепортажи
7.	Проведение ремонтных работ помещения Центра в соответствии с брендбуком	Печатные СМИ Социальные сети	Июнь Август	Муниципалитет и администрация района публикуют информацию о статусе ремонтных и иных работ	Новости, интервью Статьи, новости Новости, фоторепортажи

				Выходит обзорный репортаж по итогам выезда на места	
8.	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Печатные СМИ Социальные сети	Август - Сентябрь	Глава региона проводит совещание перед началом очередного учебного года, там озвучивается степень готовности инфраструктуры, итоги набора детей, партнеры отчитываются о внедрении своего оборудования, для приглашенных СМИ делают пресс-подход, все участники дают подробные комментарии	Новости, интервью Статьи, новости Новости, фоторепортажи
9.	Торжественное открытие Центра в школе совместно со всеми Центрами роста субъекта Российской Федерации	Печатные СМИ Сетевые СМИ и Интернет ресурсы Социальные сети	Сентябрь	Представители Комитета по образованию посещают школу, участвуют в торжественном открытии Центра; Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Новости Новости, интервью Статьи, новости Новости, анонсы

10.	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	<p>Печатные СМИ</p> <p>Сетевые СМИ и Интернет ресурсы</p> <p>Социальные сети</p>	Ноябрь Декабрь	<p>Работа журналистов в в Центрах, где им показывают образовательный процесс, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте</p>	<p>Новости, интервью</p> <p>Статьи, новости</p> <p>Новости, анонсы</p>
-----	--	--	-------------------	--	--

**ПЕРЕЧЕНЬ
индикативных показателей**

№ п/п	Наименование индикатора /показателя	Минимально е значение, начиная с 2019 года	Значение индикатора (показателя)		
			2019	2020	2021
1	Численность детей, обучающихся по предметной области «Технология» на базе «Центра роста» (человек)	$\sum X_i$	228 (1-8-й кл.)		
2	Численность детей, обучающихся по предметной области «ОБЖ» на базе Центра (человек)	$\sum Y_i$	112 (5-11-й кл.)		
3	Численность детей, обучающихся по предметной области «Информатика» на базе Центра (человек)	$\sum Z_i$	123 (7-11-й кл.)		
4	Численность детей, занимающихся шахматами на постоянной основе на базе Центра (человек)	$20 \times I$	20		
5	Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру Центра для дистанционного обучения	$100 \times I$	100		
6	Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций	$100 \times I$	100		
7	Количество проведенных на площадке Центра социокультурных мероприятий	$5 \times I$	5		
8	Повышение квалификации педагогов по предмету «Технология» (профмастерства) ежегодно (процентов)	100	100		
9	Повышение квалификации остальных сотрудников Центра ежегодно (процентов)	100	100		

П О Л О Ж Е Н И Е

о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ «Новожилкинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением МБОУ «Новожилкинская СОШ» (далее – Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и

Паспортом регионального проекта «Современная школа», программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и директором школы, настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного, республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования,

проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением МБОУ «Новожилкинская СОШ» и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекает детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.2.3. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции Директора Учреждения.

3.2. Директор Учреждения назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству.

Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется Директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед Директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с Директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с Директором Учреждения осуществляет организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

