



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

*30 января 2023 года*

№ *55-77-мр*

Иркутск

### **О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 4 февраля 2019 года № 3-мпр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп:

1. Утвердить техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования в Иркутской области согласно приложению 1.

2. Утвердить инструкцию по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий согласно приложению 2.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования:

3.1. Руководствоваться технической схемой обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку и настоящей инструкцией по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий;

3.2. Довести настоящее распоряжение до сведения руководителей образовательных организаций.

4. Отделу оценки качества образования и организации государственной итоговой аттестации министерства образования Иркутской области (Т.Н. Данилова) довести настоящее распоряжение до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования Иркутской области от 19 января 2022 года № 55-34-мр «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Иркутской области Н.К. Краснову.

Министр образования  
Иркутской области



М.А. Парфенов

## **Техническая схема обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования в Иркутской области**

Техническая схема обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования в Иркутской области включает в себя следующие составляющие:

- сбор сведений об участниках итогового собеседования,
- подготовка и проведение итогового собеседования,
- обработка результатов итогового собеседования.

### **1. Сбор сведений об участниках итогового собеседования**

Сведения об участниках итогового собеседования вносятся в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) посредством программного обеспечения «Планирование ГИА-9» не позднее двух недель до проведения итогового собеседования.

Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) заблаговременно передает программное обеспечение «Планирование ГИА-9» органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МСУ), по защищенному каналу связи (далее – ЗКС).

Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования (далее – ОО).

Выгрузки с распределением участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования передаются в РЦОИ по ЗКС согласно графику внесения сведений в РИС на EGE\_03.

МСУ несут ответственность за достоверность и своевременность внесения сведений в РИС.

### **2. Подготовка к проведению итогового собеседования**

За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается полученный от РЦОИ файл формата В2Р, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.

Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в МСУ по ЗКС список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы

экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Перевод КИМ итогового собеседования для слепых участников осуществляется с помощью специализированной утилиты устройства, печатающего шрифтом Брайля. Напечатанный с помощью данного устройства КИМ комиссия тифлопереводчиков проверяет на корректность. Перевод КИМ итогового собеседования для слепых участников на рельефно-точечный шрифт Брайля осуществляется в присутствии сотрудника РЦОИ. В помещении, выделенное для работы комиссии тифлопереводчиков, ограничивается доступ посторонних лиц и обеспечивается соблюдение режима информационной безопасности.

Не ранее чем за два дня до проведения итогового собеседования РЦОИ упаковывает и передает ответственному организатору ОО адаптированные варианты КИМ итогового собеседования для слепых участников итогового собеседования по акту приемки – передачи.

Формы для проведения итогового собеседования тиражируются на бумажных носителях по решению МСУ в пунктах первичной обработки информации (далее – ППОИ) или в ОО не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования.

Печать форм для проведения итогового собеседования осуществляется стандартными программными средствами.

Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист:

- готовит необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов;
- проверяет в Штабе готовность рабочего места для ответственного организатора ОО (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги);
- проверяет в аудиториях проведения итогового собеседования готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников итогового собеседования и собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (\*.wav, \*.mp3, \*.mp4 и т.д.);
- получает с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

Рекомендуется проводить проверку качества аудиозаписи вместе с ответственным организатором ОО, при этом технический специалист и организатор ОО занимают места собеседника и участника.

По итогам проверки заполняется форма ИС-01-01 «Протокол технической готовности ОО к проведению итогового собеседования»