



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 января 2023 года

№ *55-97-мр*

Иркутск

О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 4 февраля 2019 года № 3-мпр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп:

1. Утвердить техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования в Иркутской области согласно приложению 1.

2. Утвердить инструкцию по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий согласно приложению 2.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования:

3.1. Руководствоваться технической схемой обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку и настоящей инструкцией по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий;

3.2. Довести настоящее распоряжение до сведения руководителей образовательных организаций.

4. Отделу оценки качества образования и организации государственной итоговой аттестации министерства образования Иркутской области (Т.Н. Данилова) довести настоящее распоряжение до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования Иркутской области от 19 января 2022 года № 55-34-мр «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Иркутской области Н.К. Краснову.

Министр образования
Иркутской области



М.А. Парфенов

Техническая схема обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования в Иркутской области

Техническая схема обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования в Иркутской области включает в себя следующие составляющие:

- сбор сведений об участниках итогового собеседования,
- подготовка и проведение итогового собеседования,
- обработка результатов итогового собеседования.

1. Сбор сведений об участниках итогового собеседования

Сведения об участниках итогового собеседования вносятся в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) посредством программного обеспечения «Планирование ГИА-9» не позднее двух недель до проведения итогового собеседования.

Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) заблаговременно передает программное обеспечение «Планирование ГИА-9» органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МСУ), по защищенному каналу связи (далее – ЗКС).

Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования (далее – ОО).

Выгрузки с распределением участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования передаются в РЦОИ по ЗКС согласно графику внесения сведений в РИС на EGE_03.

МСУ несут ответственность за достоверность и своевременность внесения сведений в РИС.

2. Подготовка к проведению итогового собеседования

За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается полученный от РЦОИ файл формата В2Р, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.

Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в МСУ по ЗКС список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы

экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Перевод КИМ итогового собеседования для слепых участников осуществляется с помощью специализированной утилиты устройства, печатающего шрифтом Брайля. Напечатанный с помощью данного устройства КИМ комиссия тифлопереводчиков проверяет на корректность. Перевод КИМ итогового собеседования для слепых участников на рельефно-точечный шрифт Брайля осуществляется в присутствии сотрудника РЦОИ. В помещении, выделенное для работы комиссии тифлопереводчиков, ограничивается доступ посторонних лиц и обеспечивается соблюдение режима информационной безопасности.

Не ранее чем за два дня до проведения итогового собеседования РЦОИ упаковывает и передает ответственному организатору ОО адаптированные варианты КИМ итогового собеседования для слепых участников итогового собеседования по акту приемки – передачи.

Формы для проведения итогового собеседования тиражируются на бумажных носителях по решению МСУ в пунктах первичной обработки информации (далее – ППОИ) или в ОО не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования.

Печать форм для проведения итогового собеседования осуществляется стандартными программными средствами.

Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист:

- готовит необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов;
- проверяет в Штабе готовность рабочего места для ответственного организатора ОО (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги);
- проверяет в аудиториях проведения итогового собеседования готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников итогового собеседования и собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);
- получает с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

Рекомендуется проводить проверку качества аудиозаписи вместе с ответственным организатором ОО, при этом технический специалист и организатор ОО занимают места собеседника и участника.

По итогам проверки заполняется форма ИС-01-01 «Протокол технической готовности ОО к проведению итогового собеседования»