

Перечень педагогических категорий, для которых предусмотрено повышение отдельных заданий ЕИМ шестого обеспечения

Категория участников	Подкатегория участников ИС	Формы проведения ИС	Задания, которые могут быть выделены участникам в зависимости от категории, обеспечены участии				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в свободном или фиксированном балле по критерию)	Максимальное количество баллов	Максимальное количество баллов, которое может получить участник
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Математическое мышление	IV. Диалог			
Группы, обучающиеся	владение структурой плана	устная форма взаимодействия (структурный план)	выделить баллы для самостоятельного оценивания по критерию в задании № 1	пересказ текста (средством структурного плана)	математическое мышление (средством структурного плана)	диалог (средством структурного плана)	П1(1), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1)	10	5
	не владение структурой плана	письменная форма		пересказ текста в письменной форме	математическое мышление в письменной форме	диалог в письменной форме, документация взаимодействия участников ИС в рамках обеспечения для формирования и реализации условий на первом этапе			
Специалисты		устная форма взаимодействия (структурный план)	чтение текста при себе или дома	устный пересказ текста	устное математическое мышление	устный диалог, документация взаимодействия участников ИС в рамках обеспечения для устной формы	П1(2), П2(2), П3(2), П4(2), М1(2), М2(2), М3(2), Д1(2), Д2(2)	10	5

Категория участников	Подкатегория участников ИС	Формат проведения ИС	Виды ИС, которые могут быть включены участниками в заявку на участие в конкурсе, в зависимости от категории участников				Критерии, по которым может проводиться отсев заявок (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Максимальное количество баллов, которое может получить заявитель
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Мотивационное высказывание	IV. Диалог			
						вопросы-ответы			
Статьи, публикации	в журнале «Эксперт»	устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное мотивационное высказывание	устный диалог	IPK1), IPK2), IPK3), IPK4), IPK5), IPK6), IPK7), IPK8), IPK9), IPK10), IPK11), IPK12), IPK13), IPK14), IPK15), IPK16), IPK17), IPK18), IPK19), IPK20)	10	8
	в официальном журнале «Эксперт»	устная	не участвует в конкурсе	не участвует в конкурсе	устное мотивационное высказывание	устный диалог	MPK1), MPK2), MPK3), MPK4), MPK5), MPK6), MPK7), MPK8), MPK9), MPK10), MPK11), MPK12)	9	7
Специализация		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное мотивационное высказывание	устный диалог	IPK1), IPK2), IPK3), IPK4), IPK5), IPK6), IPK7), IPK8), IPK9), IPK10), IPK11), IPK12), IPK13), IPK14), IPK15), IPK16), IPK17), IPK18), IPK19), IPK20)	10	8
Участники конкурса		письменная	выдать текст для самостоятельного краткого ответа	пересказ текста в письменной форме	ответы в письменной форме	диалог в письменной форме	IPK2), IPK3), IPK4), IPK5)	9	7

ИС-02. Ведомость учета проведения планового собеседования и аудиторинга

Субъект РФ Код МСУ Код ОО Аудиторы

Проект Дата

№ п/п	ФНО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника

ФНО собеседника

Подпись

Дата

**НС-11. Форма проверки качества для оценивания качества
участников и качества обслуживания**

ШКО участника:

Класс: **Номер аудитории:** **Номер варианта:**

№	Критерий	Максимальный балл	Балл, набранный участником
Задание 1. Умение писать слова			
Т1	Минимум 10 слов из списка. 1 балл за каждое слово правильно оформленное (письмо).	1	
Т4	Тема текста соответствует 1 на тему/тему коммуникативной задачи.	1	
Задание 2. Подробный разбор текста с выделением предельности высказывания			
Т1	Вид высказывания соответствует теме сообщения (1 балл); ¹ структура или речевая форма соответствует 1 баллу; 2 структура или речевая форма (1 балл, 2 балла).	2	
Т2	Функциональный стиль соответствует содержанию текста, нет 2 функциональных стилей (1 балл).	1	
Т3	Предельность высказывания выделена в тексте на уровне предложения (мысли, события) и/или предложения и имеет для предельности значение и/или отношение.	1	
Т4	Слово при анализе выделено по 1 или выделено при анализе (1 балл).	1	
Привести 5 примеров (задания 1 и 2)			
Г	Грамматический стиль по 1 критерию грамматического стиля (1 балл).	1	
Ф	Функциональный стиль по 1 критерию или функциональный стиль (мысли, события) и стиль с поставленным значением) 2 критерия 2 балла или более функционального стиля.	1	
Р	Речевая форма по 1 критерию по более 2 речевых формах 2 критерия 1 балл или более речевых форм.	1	
Итого	Максимальный балл 1 критерий по 1 критерию (1 балл).	1	
Задание 3. Мотивированные ответы на вопросы			
Т1	Привести 12 или более фраз на тему высказывания без функционального стиля 2 критерия по 12 фраз, и/или привести функциональный стиль (1 балл).	1	
Т2	Ученик отвечает речевой формой 1 речевой формой на вопросы.	1	
Т3	Высказывание характеризуется смысловой речевой формой, речевой формой и постановкой вопроса; включены в вопросы 4 высказывания, включая высказывания, представленные в вопросах (1 балл).	1	
Задание 4. Диалог			
Т1	Диалог состоит из не менее 3 реплик на тему или диалог или диалог на тему.	1	
Т2	Ученик отвечает речевой формой 1 речевой формой на вопросы.	1	
Привести 5 примеров (задания 3 и 4)			
Г	Грамматический стиль по 1 критерию грамматического стиля (1 балл).	1	
Ф	Функциональный стиль по 1 критерию по более 2-х стилей 2 критерия 1 балл или функциональный стиль.	1	
Р	Речевая форма по 1 критерию по более 2 речевых формах 2 критерия 1 балл или более речевых форм.	1	
Т3	Тема в диалоге отвечает богатству и точности словаря, не повторяется разнообразие синтаксической конструкции 2 реплики отвечает богатству и/или количеством словаря, разнообразием конструкций (1 балл).	1	
Итого:		12	

На проверку ответов необходимо по 1 минуте на проверку: Замет Ответ

ШКО (подпись) / Печать / Дата

¹ По типу высказывания (мысли, события) или коммуникативной функции (1 балл) или 2 (мысли, события) или 3 (мысли, события) или 4 (мысли, события).

Р – «Соблюдение речевой формы»

Сопроводительный бланк на достаточный концерт

Место проведения итогового собеседования

--	--	--	--	--	--

Наименование ОО _____

Адрес _____

Аудитория

--	--	--

Количество протоколов (ИЗ-03)

--	--	--

ФИО жителя _____

Материалы сданы _____ 20__ г. _____ час _____ мин. _____ (полные)

№ п/п	№ п/п МСТУ	№ п/п ОКТ	№ п/п п.п. по п/п	№ п/п п.п. по п/п	№ п/п п.п. по п/п
1	8				2

АКТ

ИС-08

ИС-08

**в достраиваемом здании пентхаус-собеседования
по объективным причинам**

Сведения об участнике ИС

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника ИС _____

Достраиваемое здание пентхаус-собеседования по следующим причинам:

Время завершения готового собеседования по объективным причинам ч. мин.

Технический специалист*

Подпись технического специалиста (печать) должно в
случае технической необходимости проставлять

Ответственный организатор ОО

Руководитель ОО

Дата - -

Часы Минуты Секунды

Дата:
 Организация:
 Номер:
 Серия:

Вид:
 ИС:
 Дата:

Ведомость коррекции персональных данных участников ИС в аудитории

ИС:

(подпись и печать формы)

(подпись)

№ п/п	Персональные данные участника в ИС*			Печатные данные*			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	серия/номер		Фамилия Имя Отчество	серия/номер		
		серия	номер		серия	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие.

Собственник

 (подпись) (печать)

ИНВЕНТАРЬ
1 8

ИНВЕНТАРЬ

ИНВЕНТАРЬ

ИНВЕНТАРЬ

ИНВЕНТАРЬ
1 8 ИС

АКТ

об удалении участка ИС

ИС- 21

Информация

Сведения об участке ИС

Фамилия

[Grid for Fамилия]

Имя

[Grid for Имя]

Отчество

[Grid for Отчество]

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

[Grid for Date of Birth]

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)

[Grid for Document 1]

серия

[Grid for Document 2]

номер

Видеосъемка места

[Line for Video Recording]

Адрес регистрации

[Line for Address]

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

[Grid for Date of Birth]

Образовательная организация участника ИС

[Line for Education]

Время удаления участка ИС

Время [Grid] : [Grid]
ЧАС МИН

Претензия участника ИС

[Lines for Complaint]

Участник ИС

[Line for Participant]

Собственник

[Grid for Owner]

Ответственный организатор ИС

[Grid for Organizer]

Дата

[Grid for Date]

Настройки сканирования

Разрешение сканирования – 300 dpi

Размер бумаги – 210х297 мм

Область сканирования – А4

Вид изображения – черно-белое (Black & White)

Яркость и контрастность – среднее значение

Формат файла – TIF (*.tif или *.tiff)

Указанные настройки применяются для сканирования форм ИС-01, ИС-02, ИС-03.

Формы сканируются по ОО в один файл по типу форм, т.е. формы ИС-01 сканируются в один файл Multi-TIF (*.tif или *.tiff) по ОО. По умолчанию проводится сканирование форм ИС-02 и ИС-03.

Формы проведения протокового собеседования по обучающимся, отказавшимся от обработки персональных данных, необходимо отсканировать в отдельный файл.

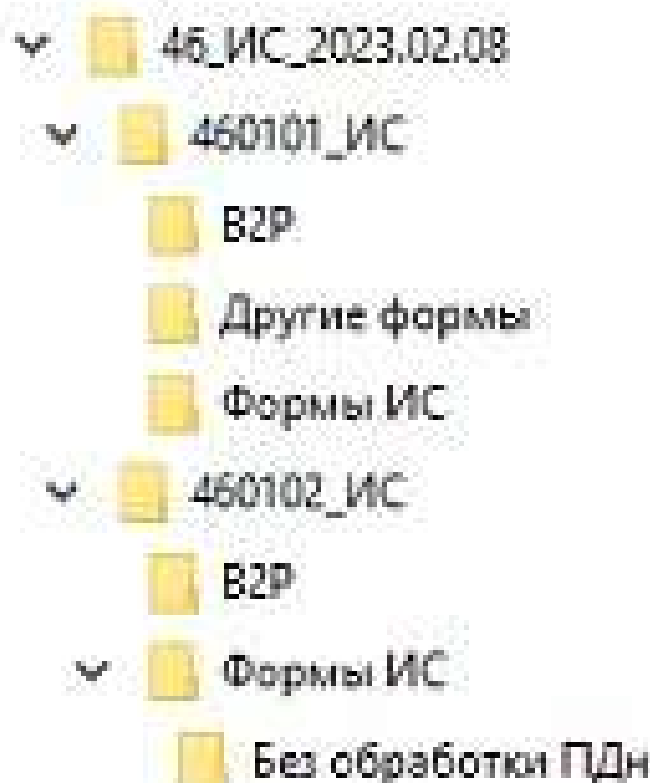
Структура папки

Архив с материалами итогового собеседования с именем «код МО_ИС_Дата проведения» (например, 46_ИС_2023.02.08).

Архив передается по защищенному каналу связи на адрес EGE_ИМ.

Структура архива:

- Папка с материалами ОО должна содержать папки с формами ИС, ВЗР-файлом и другими формами. Назменование папки «код ОО_ИС» (например, 460101_ИС).
- Папка «код ОО_ИС» должна содержать:
 - папка «Формы ИС», в которой находятся отсканированные формы ИС-01, ИС-02 и ИС-03.
 - при наличии обучающихся, отказавшихся от обработки персональных данных, необходимо создать папку «без обработки ПДн».
 - В папке «ВЗР» должен находиться сохраненный после завершения в ПО «Регуляторы Инновации субъектов» ВЗР-файл.
 - Папка «Другие формы» содержит отсканированные акты о досрочном прекращении ИС, акты об удалении с ИС, ведомости коррекции персональных данных и служебные записки при их наличии.



ОГРН:
 ИНН:

Период:
 №:

Протокол технической готовности ОО к проведению Итогового Соборования

Ф.С.О.О. №

В ОО подготовлено:

- 1. Помещение штаба ОО
- 2. Всего аудиторов проведения
- 3. Всего резервы стандартных залов

- 4. Всего аудиторов для проведения ИО с применением дистанционных образовательных технологий

Готовность аудиторов проведения

№ п/п	Фамилия аудитора	Подготовка для ИО: квалификация, дополнительное образование	Соборования проводимые организациями					Будут ли участвовать в итоговом проведении?
			Наличие опыта проведения ИО для разных видов	Для каких видов использовался ресурс	На каких мероприятиях работал (для образовательных ресурсов, контроль)	Сколько часов проведено в период проведения	Где проводилось	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

* Проверка готовности каждого участника мероприятия осуществляется в соответствии с графиком проведения и списками соборования

Технический специалист / Ответственный организатор в ОО

График передачи материалов итогового собеседования в РЦОИ

Муниципальное образование	Срок предоставления материалов
Ивановское городское МО	
Звениговское районное МО	
МО Аларский район	
МО Балганский район	
Баян-Өлөк муниципальный район	
МО Бодонский район	
МО "Братский район"	
МО город Саянск	
МО город Саяноск	
МО - "город Тура" "	
МО г. Бодайбо и района	
МО Жигаловский район	
МО Завраинский район	
МО Иркутской области Кангалассо-Тивинский район	
МО Котайский район	
МО Кзюльский район	
МО Каргасинский район	
МО Кулундский район	
МО Мамско-Чуйского района	
МО Нукутский район	
Октябрьский муниципальный район	
Слюдянский муниципальный район ИО	
МО Тулунский район	
МО Усть-Илимский район	
МО "Эврат-Булунтский район"	
Орловское районное МО	
Районное МО Усть-Удинский район	
Усольский муниципальный район Иркутской области	
Черемновское районное МО	
Чулымское районное МО	
Алтарский городской округ	
г. Иркутск	
Иркутское районное муниципальное образование	
МО город Устьне-Сибирское	
МО город Усть-Илимск	
МО город Черемново	
МО города Братск	
МО Нижнеингашский район	
МО "Энхемудинский район"	
МО Тайшетский район	
Усть-Кутское МО	
МО Шелеховский муниципальный район	

Не позднее двух календарных дней со дня проведения итогового собеседования

Не позднее трех календарных дней со дня проведения итогового собеседования

Требования к составу и параметрам технических средств

Минимальные технические требования к аппаратно-программному обеспечению при проведении итогового собеседования в СО

1. компьютер:

- процессор: 2,4 ГГц (или более поздняя версия), 2 ядра;
- память: 4,0 Гб ОЗУ;
- жесткий диск: 10,0 Гб свободное пространство на жестком диске;
- операционная система: Windows 7 и выше;
- устройства: микрофон и динамики;
- веб-камера USB 1,0 (при проведении итогового собеседования в дистанционной форме).

2. диктофон:

- проведение аудиозаписи в течение 3 часов и возможность последующего сохранения аудиозаписи в любой из аудио-форматов.

собеседования по телефону или Skype и дождаться подтверждения принятия материалов итогового собеседования РЦОИ.

Аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования, ответы письменной формы итогового собеседования, видеозаписи с проведением итогового собеседования в дистанционной форме передаются в РЦОИ по запросу в течение одного рабочего дня.

По решению МСУ сканирование форм для проведения итогового собеседования осуществляется в ЦОИ или в ОО. Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, организует процесс передачи материалов в ЦОИ. Сканирование производит технический специалист с помощью стандартных средств в соответствии с настройками сканирования (Приложение 1.9). Сканированию и передаче в ЦОИ подлежат:

- ВЗР-файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из ОО;
- формы ИС-01 «Списки участников итогового собеседования»;
- формы ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудиторях»;
- формы ИС-03 «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования»;
- при наличии акты об удалении участника итогового собеседования (приложение 1.8), акты о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам, ведомости коррекции персональных данных, служебные записки.

Если в ОО были участники, удаленные или не завершившие итоговое собеседование по объективной причине, необходимо отсканировать материалы расследования по факту удаления, не завершения итогового собеседования, в отдельные файлы по каждому случаю удаления, не завершения, и отправить их вместе с материалами итогового собеседования в соответствии со структурой экспорта (Приложение 1.10).

При проведении итогового собеседования в письменной форме ответы участников вместе с бумажными оригиналами форм проведения итогового собеседования, аудио-файлами с записями ответов участников итогового собеседования передаются на хранение в МСУ.

Формы проведения итогового собеседования по обучающимся, отказавшимся от обработки персональных данных, необходимо отсканировать в отдельную папку.

Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, организует проверку качества полученных изображений: соответствие размера скан-копий, указанному в приложении 1.9; читаемость символов, соответствие количества полученных скан-копий форме ИС-13-02 (Приложение 1.11)

В случае неудовлетворительного качества сканированных изображений, процедуру сканирования форм необходимо повторить, перед этим удалив предыдущий файл.

Полученные файлы с изображениями форм проведения итогового собеседования, ВЗР-файлы передается в ЦОИ по ЭКС на ЕСБ_04 в соответствии со структурой экспорта согласно графику передачи материалов итогового собеседования в ЦОИ (Приложение 1.13).

Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, обязано сообщить специалистам ЦОИ об отправке материалов итогового

Пркутской области по определению минимального количества баллов для данной категории участников за выполнение заданий итогового собеседования, необходимое для получения результата «хорошо», отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

Перечень волеустроительских категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, а также претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «хорошо», различные формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым отдельные участники итогового собеседования могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование представлены в Приложении 1.14.

4. Обработка результатов итогового собеседования

По завершении проведения итогового собеседования технический специалист выключает запись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору ОО. Имя файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, код образовательной организации, номер аудитории проведения итогового собеседования, например, «2023.02.08_460101_0001.mp3».

В случае ведения параллельной аудиозаписи ответа каждого участника (если был выбран второй вариант оценивания итогового оценивания) технический специалист сохраняет потоковую аудиозапись вместе с записями каждого участника и передает ответственному организатору ОО для дальнейшего распределения файлов между экспертами по проверке итогового собеседования для прослушивания и оценивания.

В Штабе технический специалист, используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, заполняет специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования». В специализированной форме все поля обязательны для заполнения. Технический специалист сохраняет специализированную форму в специальном B2P формате для дальнейшей передачи в РЦОИ.

Ответственный организатор ОО не позднее двух календарных дней со дня проведения итогового собеседования передает в МСУ/ШКОИ материалы итогового собеседования.

По согласованию с министерством образования Пркутской области при наличии объективных причин ОО может предоставить в МСУ/ШКОИ материалы итогового собеседования в более поздние сроки, но не позднее пяти календарных дней со дня проведения итогового собеседования.

При передаче материалов итогового собеседования в МСУ/ШКОИ ответственный организатор ОО подписывает заполненную форму ИС-13-02 (Приложение 1.11).

утвержденной министерством образования Иркутской области.

КИМ итогового собеседования транслируют по два экземпляра в каждую аудиторию. При этом страница с заданием 2 «Перескажи текст» печатается по количеству участников итогового собеседования (т.к. выполняемые задания 2 предусматривает возможность использования участником «Поле для заметок»). По возможности печатаются цветные комплекты КИМ итогового собеседования.

Технический специалист перед началом проведения итогового собеседования включает одну общую аудиозаписку на весь день проведения итогового собеседования (одни общий поток) в каждой аудитории проведения.

При выборе второго варианта оценивания итогового собеседования (т.е. проверка ответов каждого участника итогового собеседования после окончания проведения итогового собеседования по аудиозапискам ответов участников) технический специалист готовит техническое средство для осуществления параллельной аудиозаписки ответа каждого участника, чтобы участник после завершения итогового собеседования мог прослушать аудиозапись своего ответа и убедиться, что аудиозапись проведена без сбоя, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны. Параллельную аудиозапись включает/выключает специалист непосредственно во время ответа каждого участника.

При втором варианте оценивания в случае выявления некоррективной аудиозаписки ответа участника итогового собеседования ответственный организатор ОО составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по объективным причинам» (Приложение 1.7, Форма ИС-08), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Видимость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (Приложение 1.3). Указанному участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее). В случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного продолжения процедуры в день проведения итогового собеседования по решению ответственного организатора ОО участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования.

Во время проведения итогового собеседования собеседник обязан периодически проверять техническое устройство на предмет исправности аудиозаписки.

При оценивании ответов итогового собеседования участников итогового собеседования с ОВЗ, участником итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания итогового собеседования, эксперты комиссии по проверке руководствуются правовым актом министерства образования