

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новожилкинская средняя общеобразовательная школа»
Мира ул., д.12, с.Новожилкино, Усольский район, Иркутская область, 665494
E-mail: nso_sch@mail.ru
ОГРН 1023802143749, ИНН 3840002961, КПП 385101001

ПРИКАЗ

от 29.08. 2022 г.

с.Новожилкино

№194

об организации питания обучающихся

На основании требования СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в целях их соблюдения, в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного, соблюдения правил и требований по оформлению отчетности по питанию, п.3.3 Устава МБОУ «Новожилкинская СОШ»,

Приказываю,

1. Организовать питание обучающихся школы за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей)
2. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по УВР Рожкову Веронику Леонидовну.
3. Заместителю директора по УВР Рожковой Веронике Леонидовне разработать план мероприятий по организации горячего питания на 2022-2023 учебном году. (Приложение1)
4. Организовать с 02.09.2022г. бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов и обучающихся, относящихся к льготной категории граждан.
5. Назначить ответственным за организацию бесплатного питания для обучающихся 1-4 классов и обучающихся, относящихся к льготной категории граждан социального педагога Силину Кристину Андреевну
6. Ответственному за организацию питания обучающихся Силиной Кристине Андреевне осуществлять постоянный контроль за:
 - организацией и качеством питания обучающихся в соответствии с СанПин;
 - целевым использованием бюджетных средств на организацию питания;
 - ведением документации;

- своевременной сдачей отчета в бухгалтерию Комитета по образованию.
7. Возложить ответственность на кладовщика Куроленко Наталью Юрьевну:
 - 7.1 за сбор и перечисление родительской платы;
 - 7.2 за калькуляцию, установление цены реализации блюд;
 - 7.3 за составление заявки на покупку продуктов;
 - 7.4 за составление ежедневного меню-требования установленного образца;
 - 7.5 за составление и сдачу ежемесячного отчета по питанию за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей);
 8. Назначить за проведение С -витаминизации третьих блюд:
 - 2.1. Медицинского работника, в рамках договора с ОГБУЗ «Усольская городская больница», по согласованию:
 - регистрировать в Журнале проведения С -витаминизации третьих и сладких блюд дату, время витаминизации, количество порций, количество вводимого препарата из расчета суточной дозы и числа детей, получающих питание, а также сведения о количестве витаминов, поступающих искусственно витаминизированными блюдами;
 9. Возложить ответственность на поваров Бахитову Алену Викторовну, Люшакову Светлану Владимировну:
 - 9.1 за составление меню;
 - 9.2 за качество готовой продукции;
 - 9.3 за проведение С-витаминизации третьих блюд согласно инструкции.
 10. Возложить ответственность на кухонных работников Колосову Светлану Степановну, Кирееву Наталью Алексеевну:
 - 6.1 за чистоту посуды, оборудования, инвентаря, помещения пищеблока
 11. Классным руководителям:
 - 11.1 Вести ежедневный учёт бесплатных обедов, корректировать количество заказанных порций;
 - 11.2 Нести ответственность за точность заказов; в случае несоответствия количества заказанных порций числу обучающихся, присутствующих в школе, нести материальную ответственность;
 - 11.3 Ежедневно сдавать финансовые средства за оплату питания обучающихся, питающихся за счет средств родителей;
 - 11.4 Присутствовать в столовой с классом во время приёма пищи обучающимися;
 - 11.5 Обеспечить соблюдение правил личной гигиены, поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса;
 - 11.6 Проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе.

12. Утвердить график питания обучающихся на 2022-2023 учебный год.
(приложение 2)

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В.Шаламова

Приложение 1

План мероприятий по организации горячего питания в МБОУ «Новожилкинская СОШ» на 2022 – 2023 учебный год

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Нормативно-правовое регулирование организации школьного питания		
Разработка нормативных правовых актов по организации питания учащихся	По мере необходимости	Администрация
2. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
1. Организационное совещание: порядок оформления заявок, порядок приема учащимися завтраков, организация бесплатного питания, график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь Январь	Кладовщик Куроленко Н.Ю., Заместитель директора по УВР В.Л.Рожкова Социальный педагог Силина К.А.
2. Совещание классных руководителей «О получении учащимися горячего питания»	Октябрь январь	Заместитель директора по УВР В.Л.Рожкова
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания: охват учащихся горячим питанием, соблюдение санитарно-гигиенических требований	1 раз в четверть	Директор Шаламова И.В.
4. Организация работы комиссии по питанию (Родители, педагоги, учащиеся)	В течение года	Школьная комиссия по питанию
3. Методическое обеспечение		
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов, ответственных за питание	В течение года	Ответственный за организацию питания Рожкова В.Л.
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация. Комиссия по питанию
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся		
1. Проведение классных часов: «Режим дня» «Культура приема пищи» «О здоровом питании» «Хлеб – всему голова» «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	В течение года	Классные руководители Медсестра

2. Конкурс презентаций среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР В.Л.Рожкова «Точка Роста»
3. Конкурс рисунков среди учащихся 1-4 классов «Правильное питание – залог здоровья»	ноябрь	Классные руководители начальных классов
4. Освещение вопросов школьного питания на школьном сайте	В течение года	Лаборант
7. Освещение вопросов питания на информационных стендах «Для родителей», «О питании»	В течение года	Ответственный за организацию питания Рожкова В.Л. Медсестра
8. Беседы с учащимися 9-11 классов «Правильно питаться важно»	Декабрь	Медсестра Классные руководители
9. Информационные часы «Калейдоскоп профессий»: «Профессия – повар»	Январь	Библиотекарь Самойлова А.В.
10. Анкетирование учащихся: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд» «За что мы скажем поварам спасибо?»	Ноябрь Февраль Апрель	Ответственный за организацию питания Рожкова В.Л.
5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся		
1. Проведение общешкольных родительских собраний по темам: - « Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни ребенка» - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний	Ноябрь Декабрь Март	Ответственный за организацию питания Рожкова В.Л. Медсестра
2. Проведение лектория «Здоровье вашей семьи» на классных собраниях	В течение года	Классные руководители
2. Анкетирование родителей - «Ваши предложения по организации школьного питания на 2020-2021 учебный год» - «Ваши предложения по организации школьного питания на 2021-2022 учебный год»	Октябрь Апрель	Ответственный за организацию питания

График питания
Режим питания школьной столовой
на

2022 – 2023 учебный год

Площадь обеденного зала -140.5 кв.м (100 посадочных мест)

	8:00	Молоко начальные класса
1 урок	8:00-8:40	
	8:40-8:50	Завтрак ОВЗ
2 урок	8:50-9:30	
	9:30-9:50	1 поток: 1,2а,2б 2 поток: 3а,3б,4а,4б
3 урок	9:50-10:30	
	10:30-10:50	5,6а,6б,7а,7б, 1к
4 урок	10:50-11:30	
	11:30-11:50	8а,8б,9а,9б,10,11
5 урок	11:50-12:30	
	12:30-12:50	ОВЗ обед
6 урок	12:50-13:30	
	13:30-13:40	
7 урок	13:40-14:20	

Начальное отделение д.Култук

	<i>Время</i>	
<i>1 урок</i>	8:30	Молоко
<i>2 урок</i>	9:10	Завтрак
<i>3 урок</i>	10:00-10:30	Обед