

Российская Федерация

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УСОЛЬСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОЖИЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

### ПРИКАЗ

от 03.05.2013г. № 87

с.Новожилкино

о проведении промежуточной аттестации обучающихся

В целях соблюдения нормативно-правовых основ организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, объективной оценки качества усвоения школьниками образовательных программ, приказываю:

1. Провести с 16 мая по 23 мая 2013 года промежуточную аттестацию школьников, обучающихся во 2-8, 10 классах.
2. Обучающимся, учителям и классным руководителям соблюдать установленный Уставом школы порядок проведения аттестации.
3. До 6 мая организовать подготовку необходимых контрольно-измерительных материалов для проведения всех форм промежуточной аттестации по учебным предметам, перечень которых определен методическим советом школы и утвержден директором школы.
4. Руководителям МО до 11 мая организовать экспертизу подготовленных учителем аттестационных материалов.
5. Классным руководителям до 11 мая ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с Положением о промежуточной аттестации и переводе их в следующий класс по итогам учебного года.
6. Заместителю директора по УР Шаламовой Ирине Васильевне до 11 мая предоставить список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, с обоснованием (болезнь, поощрение за успешное выступление на районных олимпиадах).
7. Руководителям МО до 6 мая внести предложения по составу аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся.
8. Заместителю директора по УР Шаламовой Ирине Васильевне за 10 дней до начала промежуточной аттестации подготовить расписание проведения промежуточной аттестации обучающихся.
9. Аттестующим учителям до 29 мая внести результаты промежуточной аттестации обучающихся в классные журналы и с учетом годовых отметок установить итоговую отметку по учебным предметам в переводных классах.
10. Руководителям методических объединений до 30 июня обсудить результаты промежуточной аттестации.
11. Заместителю директора по УР Шаламовой Ирине Васильевне приготовить анализ результатов промежуточной аттестации и представить директору проект приказа о переводе обучающихся в следующий класс на основании решения педагогического совета.

12. Заместителю директора по УР Шаламовой Ирине Васильевне обеспечить хранение письменных работ, проводимых при промежуточной аттестации, в течение следующего года, а протоколов аттестационных комиссий - в течение 5 лет.

Директор школы



И.С.Вайвада

С приказом ознакомлены:

Шаламова И.В. –

Старкова Н.А. –

Подкаменная С.А. –

Рженёва Н.А. -

Рабиевская Е.А. -

Куракина Л.И. –

Шеломенцева Л.В. –

Власова М.П. –

Румянцева О.В. - -

Дубкова С.В. –

Пахомова Е.М. –

Бобков В.А. -