

Российская Федерация

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСОЛЬСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОЖИЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

от 28.04.2014г. № 83

с.Новожилкино

о проведении промежуточной аттестации обучающихся

В целях соблюдения нормативно-правовых основ организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, объективной оценки качества усвоения школьниками образовательных программ, приказываю:

1. Провести с 10 мая по 20 мая 2014 года промежуточную аттестацию школьников, обучающихся во 2-8, 10 классах.
2. Обучающимся, учителям и классным руководителям соблюдать установленный Уставом школы порядок проведения аттестации.
3. Утвердить перечень предметов для проведения промежуточной аттестации, определённых методическим советом школы.
4. До 30 апреля организовать подготовку необходимых контрольно-измерительных материалов для проведения всех форм промежуточной аттестации по учебным предметам.
5. Руководителям Ш МО до 6 мая организовать экспертизу подготовленных учителем аттестационных материалов.
6. Классным руководителям до 8 мая ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с Положением о промежуточной аттестации и переводе их в следующий класс по итогам учебного года.
7. Заместителю директора по УР Шаламовой Ирине Васильевне до 6 мая составить расписание проведения промежуточной аттестации и предоставить список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, с обоснованием (болезнь, поощрение за успешное выступление на районных олимпиадах).
8. Руководителям Ш МО до 6 мая внести предложения по составу аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся.
9. Утвердить расписание проведения промежуточной аттестации обучающихся.
10. Аттестующим учителям до 29 мая внести результаты промежуточной аттестации обучающихся в классные журналы и с учетом годовых отметок установить итоговую отметку по учебным предметам в переводных классах.
11. Руководителям методических объединений до 30 июня обсудить результаты промежуточной аттестации.
12. Заместителю директора по УР Шаламовой Ирине Васильевне приготовить анализ результатов промежуточной аттестации и представить директору проект приказа о переводе обучающихся в следующий класс на основании решения педагогического совета.

13. Заместителю директора по УР Шаламовой Ирине Васильевне обеспечить хранение письменных работ, проводимых при промежуточной аттестации, в течение следующего года, а протоколов аттестационных комиссий – в течение 3 лет.

Директор школы: _____ Т.С.Вайвада



С приказом ознакомлены:

Шаламова И.В. –

Нагаева С.М.-

Подкаменная С.А. –

Рженёва Н.А.-

Рабиевская Е.А.-

Власова М.П. –

Румянцева О.В.- –

Дубкова С.В. –

Пахомова Е.М. –

Мушникова Л.В.-

Завьялова Г.А.-

Кузьмина Н.В.-

Бунтова Н.В.-

Сукнева О.Н.-